L'INSTITUT
DE FORMATION DU COS
IFCOS

Programme des formations

2016

ODPC habilité à dispenser des programmes de DPC

INSTITUT DE FORMATION COS

L'Institut de Formation du COS

Créé en 2008, l'Institut de Formation du COS a pour principaux objectifs de :

- créer une dynamique de formation et de réflexion interne ;
- renforcer la compétence des collaboratrices et collaborateurs ;
- développer des actions transversales afin de favoriser le partage d'expériences et le transfert de compétences ;
- anticiper l'évolution des besoins en matière de formation ;
- repérer et valoriser les compétences internes des établissements.

Formations permettant de valider l'obligation annuelle de DPC (Développement Professionnel Continu) des professionnels de santé.

En ligne Formations à distance, sur ordinateur.

L'IFCOS, mode d'emploi

Les formations INTER-établissements
Les formations INTER sont principalement organisées au siège du COS, Paris 3ème.
Sous réserve d'un nombre suffisant de participants dans une même zone, les formations INTER peuvent être proposées en région. Pensez à vous associer à d'autres établissements du COS et hors COS de votre zone .

Les formations INTRA (en établissement)
Des dates vous seront proposées pour les formations catalogue INTRA que vous retenez.
Toutes nos formations INTER peuvent être déclinées en INTRA et faire l'objet d'un programme sur mesure.

Tarifs
Le prix de chacune des formations est indiqué sur la fiche détaillée correspondante.

Vos interlocuteurs
Cécile LEFORT, Responsable de l'IFCOS
Tél. : 01.53.45.81.55 - clefort@cos-asso.org
Maria COSTA, Secrétaire de Direction
Tél. : 01.42.60.13.22 - mcosta@cos-asso.org

Nos formations

L'IFCOS s'attache à proposer des formations adaptées aux **trois pôles d'activité de l'association** sur des thématiques variées au plus près **du projet associatif et des orientations de formation de l'association et des établissements.**

FORMATEURS

Les formateurs de l'IFCOS sont sélectionnés pour leur expertise théorique, leur expérience du terrain et leurs valeurs.

L'IFCOS cherche également à valoriser et à transférer les compétences internes de l'Association par le développement de formations animées par des collaborateurs du COS.

Le profil des intervenants est disponible dans la partie dédiée au catalogue.

PÉDAGOGIE

Les formations de l'IFCOS sont essentiellement participatives (échanges d'expériences et de pratiques, mises en situation, études de cas etc.) et privilégient la mise en place d'une dynamique de réflexion.

Il est remis à chaque participant, en fonction de la typologie de la formation, des supports pédagogiques.

FORMATIONS SUR MESURE

Pour répondre aux besoins spécifiques de vos établissements, l'IFCOS élabore des propositions de formations INTRA :

- Au moment de l'élaboration du plan de formation, l'IFCOS peut être sollicité pour adapter les formations au catalogue de votre choix
- Sur demande à tout moment

L'IFCOS peut être sollicité sur des sujets qui ne figurent pas au catalogue en lien avec toutes les problématiques que vous rencontrez dans vos établissements :

- SOINS, PRATIQUES PROFESSIONNELLES ET QUALITE DE LA PRISE EN CHARGE
- DIRECTION, MANAGEMENT, ENCADREMENT
- RESSOURCES HUMAINES, DROIT, INSTANCES REPRESENTATIVES
- VIE SOCIALE, ANIMATION ET PARTENARIATS
- QUALITE, GESTION DES RISQUES,PATRIMOINE
- EFFICACITE PROFESSIONNELLE
- COMPTABILITE ET FINANCES
- INFORMATIQUE, BUREAUTIQUE

Les formateurs de l'IFCOS

- **Catherine AUDIAS,** titulaire DESS en droit social et d'un Master en Management des structures de l'action sociale, consultante, formatrice en droit social et en management des structures de l'action sociale.
  Principaux domaines d'expertise : droit social, outils RH et organisation, restructuration, gouvernance associative.

- **Cécile BAUDRU,** animatrice coordinatrice en Ehpad depuis 2005, titulaire d'un BPJEPS et d'un DEJEPS. Actuellement animatrice coordinatrice à l'Ehpad COS Alice Guy.
  Principaux domaines d'expertise : vie sociale, ateliers d'expression artistique (théâtre, écriture, arts plastiques), développement de partenariats, intégration et tutorat de stagiaires ASSP, volontaires de service civique, animateurs, art-thérapeutes…

- **Edouard BERTAUD,** psychologue clinicien et psychanalyste. Il travaille à la résidence du Dr Arnaud (Maison d'accueil spécialisée de l'Association Œuvre Falret). Doctorant à l'Université Paris VII, il est également membre de l'école psychanalytique de Sainte-Anne et secrétaire adjoint de l'association régionale d'aide à la santé mentale (A.R.A.S.M. Île-de-France).
  Principaux domaines d'expertise : psychiatrie, handicap psychique.

- **Véronique BLANCHET,** médecin praticien hospitalier, équipe mobile douleur soins palliatifs Hôpitaux Est Parisien, Assistance Publique de Paris. Responsable pédagogique du diplôme universitaire soins palliatifs Université Pierre et Marie Curie Paris VI, et Master recherche clinique médecine palliative Université Paris Descartes. Titulaire d'un Master II philosophie pratique, option éthique. Formatrice depuis 1986 dans le champ de la santé.
  Principaux domaines d'expertise : prise en charge de la douleur, soins palliatifs, éthique, relation d'aide.

Les formateurs de l'IFCOS

- **Gérard BODIN** médecin spécialiste en santé publique- Médecin et Directeur du SAMU Social de Bordeaux de 1996 à 2012, actuellement médecin coordonnateur en Appartement de Coordination Thérapeutique (ACT). Chargé d'enseignement vacataire à l'Université de Bordeaux (DU Alcoologie, DU santé précarité) chargé d'enseignement à l'Institut Régional du Travail Social Aquitaine (IRTS) et au Centre de Formation Permanente des Personnels de Santé (CFPPS) du CHU de Bordeaux.

  Principaux domaines d'expertise : santé et précarité, addictions, santé mentale et précarité, stratégies institutionnelles dans la prise en charge des personnes précaires présentant des difficultés de santé.

- **Sophie DHERMAIN** a 10 ans d'expérience en restauration collective puis 11 ans en blanchisserie industrielle en tant que responsable qualité, achats et audits. Titulaire d'un DESS en gestion des entreprises et d'un DUT en biologie appliquée, elle est actuellement Adjointe de Direction en charge de la logistique et Responsable Qualité au COS Saint-Maur.

  Principaux domaines d'expertise : fonctions linge et restauration – certifications.

- **Christophe FALCOZ,** docteur habilité à diriger des recherches en sciences de gestion, consultant et professeur associé à l'IAE Lyon. Il est l'auteur de plusieurs publications et ouvrages dont « Nouveaux regards sur le management de la diversité » (EMS, collection 'Gestion en liberté') qu'il a co dirigé en 2010.

  Principaux domaines d'expertise : formations au management et à la diversité, accompagnement de la transformation de la fonction RH et des managers.

- **Dominique GABELOUX** - Après plusieurs années de direction dans le secteur médico social, (COS, URIOPSS LR, EHPAD, CHRS), Dominique GABELOUX intervient aujourd'hui comme consultante au service des associations du secteur. Elle est également membre du conseil d'orientation de l'Espace Régional de Réflexion Ethique (Languedoc Roussillon).

  Principaux domaines d'expertise : éthique, accompagnement de projet, conseils, audit.

Les formateurs de l'IFCOS

- **Christian GAILLARD,** médecin anesthésiste réanimateur, titulaire du DU de soins palliatifs de l'Hôtel Dieu de Paris. Fondateur du comité régional de Soins palliatifs de Bourgogne, fondateur de l'équipe mobile de soins palliatifs du CH de Sens, du réseau de soins palliatifs Opale89.

  Principaux domaines d'expertise : pratique clinique au domicile, coordination en réseau, douleur du cancer, soins palliatifs en EHPAD, au domicile et en institutions.

- **Cécile HANON,** psychiatre, de l'adulte et du sujet âgé. Elle travaille au Centre Ressource Régional de Psychiatrie du Sujet Agé de l'hôpital Corentin Celton, Issy-les-Moulineaux, Hôpitaux Universitaires Paris-Ouest. Elle est rédactrice en chef adjointe de la revue l'Information Psychiatrique et directrice de la Collection Polémiques aux Ed John Libbey Eurotext. Elle est titulaire d'un Master II de philosophie et d'éthique médicale, Université Paris-Est Marne la Vallée.

  Principaux domaines d'expertise : psychiatrie clinique et institutionnelle, réhabilitation psychosociale, éthique, formation médicale.

- **Lucile HUGON,** avocate, exerce principalement dans le domaine du droit des étrangers (asile, éloignement…). Elle a exercé les fonctions d'officier de protection au sein de l'Office français pour les réfugiés et apatrides et dirigé le service asile et renvoi dangereux d'une ONG internationale de lutte contre la torture.

  Principaux domaines d'expertise : droit d'asile, droit des étrangers.

- **Julien KLEIBER,** ingénieur en hôtellerie, restauration des établissements médico sociaux et sanitaires - diététicien et expert nutritionniste

  Principaux domaines d'expertise : gestion de projets, nutrition, hôtellerie (distribution – bio nettoyage – linge), production, audits, plans d'actions, organisation.

Les formateurs de l'IFCOS

- **Bruno LARROSE**, psychologie clinicien (DESS et DEA) et psychanalyste, a exercé en pédopsychiatrie puis en milieu carcéral. Il a été chargé de cours en psychologie clinique et pathologique à l'Université de Bordeaux 2, et en réflexion éthique à l'École des Hautes Études en Santé Publique de Rennes.
  Principaux domaines d'expertise : supervision d'équipes (analyse de pratiques), coaching de directeurs et de cadres, formation et réflexion éthique, évaluation externe (ANESM), gestion de conflits, consolidation organisationnelle.

- **Patrice LECLERC,** Evaluateur et formateur senior. Titulaire du Master - « Politiques gérontologiques et gestion des EHPAD »- Sciences Po Paris. Membre du Comité scientifique AIFA Québec (Association Internationale Francophone des Aînés). Enseignant dans le Master Ingénierie sociale et vieillissement. Université Marseille-Aix en Provence.
  Principaux domaines d'expertise : Habitat des personnes âgées, Droit au choix, droit au risque des personnes âgées- Qualité Prévenir l'isolement des personnes, Ethique opérationnelle.

- **Elisabeth LHERMITTE-LUCQUIN,** ergothérapeute, sophrologue, relaxologue, formateur PRAP au sein du personnel du CRRF COS Pasteur mais également est intervenue à l'IFSI, la Croix-Rouge et dans différentes structures d'aides à domicile et établissements de santé. En tant qu'ergothérapeute a pratiqué dans de nombreux domaines (pédiatrie, psychiatrie, gériatrie, neurologie, traumatologie, rhumatologie) et dans des structures variées (SESSAD, MAS, hôpitaux, libéral).
  Principaux domaines d'expertise : prévention des risques liés à l'activité professionnelle et manutention.

- **Marie-Christine LLORCA,** Pédagogue, Docteur en sciences de l'Education, consultante-formatrice en ingénierie de formation, spécialiste de l'innovation en formation et des méthodes de remédiation cognitive. Formatrice de formateurs agréée au programme d'Enrichissement instrumental (PEI), formée et formatrice aux ARL et Activolog, membre du réseau de médiation cognitive des apprentissages de l'Université Paris V de 1989 à 2009, professeur à l'ICELP (Institut PEI) lors des séminaires en langue française.
  Principaux domaines d'intervention : pédagogie de l'adulte appliquée à des champs professionnels, formation de formateurs, ingénierie de formation, remédiation cognitive, formation méthodologique à l'Education thérapeutique du patient.

Les formateurs de l'IFCOS

- **Rachel LORRAIN,** orthophoniste, diplômée de l'Ecole d'Orthophonie de la faculté de Médecine de Nancy en 2000. Elle est titulaire d'un D.I.U. Traumatisme Cranio-Cérébraux et a suivi une formation complémentaire en Education Thérapeutique. Elle travaille auprès de patients victimes de pathologies neurologiques au Centre de Rééducation Fonctionnelle COS Divio, à Dijon.

  Principaux domaines d'expertise : troubles de la déglutition (d'origine neurologique ou chez le sujet âgé ou porteur de polyhandicap).

- **Nathalie MATHIEU,** directrice d'établissement, titulaire du CAFDES et d'une thèse en droit public sur les droits de l'homme. Ancienne directrice d'établissement au COS Isard à Pau, elle travaille actuellement au service de l'aide sociale à l'enfance du conseil départemental de Seine-Saint-Denis. Elle a publié trois ouvrages sur les écrits dans le travail social aux éditions ASH.

  Principaux domaines d'intervention : écrits professionnels

- **Micheline MAUDUIT,** psychologue formée aux sciences de l'éducation.

  Principaux domaines d'expertise : Dépendance et Autonomie- Insertion professionnelle des personnes en insertion dans le domaine social et médico-social. La dimension interculturelle – diversité et non-discrimination. La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences - Gestion des conflits.

- **Saïd MECHMACHE,** cadre éducatif au SAMSAH-COS, ingénieur en Éducation Thérapeutique du Patient, il est titulaire d'un Master II en Santé publique.

  Principaux domaines d'expertise : formation des soignants à la conception, la mise en œuvre et à l'évaluation des programmes d'ETP.

- **Nathalie MEISTERMANN,** psychologue clinicienne en EHPAD ainsi que thérapeute familiale et hypno-thérapeute en libéral. Elle est également formatrice en établissements de santé et médico-sociaux. Journaliste dans une première vie professionnelle pendant 25 ans dont 20 ans au sein de l'agence de presse internationale Reuters, elle a couvert les domaines de l'économie, des médias et des nouvelles technologies.

  Principaux domaines d'expertise : psychologie du vieillissement, bientraitance, communication non violente, gestion de l'agressivité, épuisement professionnel, analyse des pratiques, groupe de parole.

Les formateurs de l'IFCOS

- **Pierre-Olivier MONTEIL,** docteur en philosophie politique de l'EHESS, diplômé de l'Institut d'études politiques de Paris et chercheur associé au Fonds Ricœur. Il enseigne à HEC, à l'Université Paris-Dauphine et à l'Espace de réflexion éthique Ile-de-France. Il est également formateur et conférencier en éthique de l'action en organisation.
  Principaux domaines d'expertise : éthique et philosophie du management, éthiques professionnelles, vivre-ensemble et politique.

- **Albane MORTEROL** est spécialiste des relations sociales : assistance-conseil auprès des directions d'entreprise et DRH pour la conception et mise en œuvre d'une politique sociale et syndicale de l'entreprise et la prévention des conflits, formation de la ligne hiérarchique au rôle social de l'encadrement, à la connaissance des syndicats et des IRP et à la gestion des relations avec les représentants du personnel, formation et conseil aux élus du personne et accompagnement et formation auprès de l'encadrement et de représentants du personnel.
  Principaux domaines d'expertise : conseil stratégique en matière de relations sociales.

- **Bernard PACHOUD** est psychiatre et professeur de psychologie à l'Université Paris Diderot. Ses recherches portent sur les déterminants du devenir à long-terme des personnes vivant avec des troubles mentaux, et en particulier sur l'insertion professionnelle de ces personnes. Plus largement, il s'intéresse au dialogue interdisciplinaire entre philosophie et psychiatrie.
  Principaux domaines d'expertise : psychopathologie de l'adulte, pratiques d'accompagnement et de soutien à l'insertion sociale et professionnelle des personnes ayant un handicap psychique.

- **Edith PERBET** est cadre de santé au COS CRF DIVIO. Ancienne IDE de réanimation, Edith PERBET a exercé en tant que cadre en chirurgie puis en Ehpad avant d'enseigner en IFSI pendant 2 ans. Formée à l'analyse transactionnelle, à la programmation neuro linguistique et aux transmissions ciblées. Ancienne formatrice aux transmissions ciblées sur les hôpitaux militaires.
  Principaux domaines d'expertise : interrelations professionnelles, management d'équipe, transmissions ciblées.

Les formateurs de l'IFCOS

- **Lucie REMY,** orthophoniste, diplômée du Département de l'école d'Orthophonie de la Faculté Pierre et Marie Curie - Pitié-Salpêtrière à Paris. Elle travaille auprès de patients victimes de pathologies neurologiques au Centre de Rééducation Fonctionnelle COS DIVIO, à Dijon.
  Principaux domaines d'expertise : troubles de la déglutition (d'origine neurologique ou chez le sujet âgé ou porteur de polyhandicap), rééducation et réadaptation des troubles du langage, de la parole et de la communication des patients cérébrolésés.

- **Magali ROCCA,** cadre de santé en SSR au CMPR COS Bobigny depuis 2012– Masseur kinésithérapeute depuis 2004, tutrice de stagiaires. Elle a créé une procédure de prise en charge des stagiaires au CMPR et a valorisé la prise en charge des stagiaires dans le projet de service du plateau technique de rééducation. Elle est titulaire d'un master 2 Science de l'Education mention REFE et a présenté son mémoire intitulé « Introduction des sciences de l'Education dans l'organisation de l'alternance entre IFMK et terrains de stages pour l'optimisation de la professionnalisation des étudiants en masso-kinésithérapie ».
  Principaux domaines d'expertise : science de l'éducation, tutorat.

- **Mary Carmen ROCES,** cadre supérieur de santé, expert en hygiène et consultant formateur. Salariée du COS, elle intervient sur plusieurs établissements de l'association.
  Principaux domaines d'expertise : hygiène, projets d'établissements, évaluations des pratiques, audits clinique.

- **Stéphanie ROHRBACH,** titulaire du Diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé, d'un Master 1 « Intervention en politique sociale et du Diplôme d'Etat d'Ingénierie Sociale » de l'Université Paris Est Créteil, évaluatrice et formatrice.
  Principaux domaines d'expertise : évaluation interne et externe des ESSMS, qualité et management de la démarche qualité, prévention des risques professionnels, analyse de pratiques professionnelles.

Les formateurs de l'IFCOS

- **Nicolas SCOHY** est philosophe et consultant en management. Il intervient comme consultant, coach et formateur. Il s'est spécialisé plus particulièrement en communication et gestion des conflits, sujet sur lequel il a publié un ouvrage aux éditions ESF. Il intervient sur des actions de médiation ou de gestion de crise.

  Principaux domaines d'expertise : management d'équipe, ressources humaines, communication, gestion de conflit, risques psycho-sociaux, accompagnement du changement et réorganisation.

- **Sandrine WATERLOT,** ingénieur sénior en hôtellerie, restauration des établissements médico-sociaux et sanitaires - Directrice associée Groupe ec6 - expérience dans la gestion opérationnelle de projet d'expertises et de formations sur le secteur sénior, secteur handicap et secteur sanitaire.

  Principaux domaines d'expertise : gestion de projets, nutrition, hôtellerie (distribution – bio nettoyage – linge), production, audits, plan d'actions.

Sommaire général

Soins, pratiques professionnelles et qualité de la prise en charge	page 20 à 54
Direction, management, encadrement	page 55 à 62
Ressources humaines, droit social et instances représentatives	page 63 à 73
Vie sociale, animation et partenariats	page 74 à 77
Qualité, hygiène et gestion des risques	page 78 à 83
Efficacité professionnelle	page 84 à 88
Finances, gestion, comptabilité	page 89 à 93
Informatique, bureautique	page 94 à 102

Sommaire détaillé des formations
(1/7)

SOINS, PRATIQUES PROFESSIONNELLES ET QUALITÉ DE LA PRISE EN CHARGE

Qualité hôtelière

Pilotage de la fonction hôtelière : formation des référents qualité hôtelière		21
Formation des équipes aux pratiques hôtelières de qualité		22

Prise en charge des personnes accueillies et coopération des équipes

Vers une pratique bientraitante	ogdpc	24
S'approprier, transposer et faire vivre au quotidien les recommandations de bonnes pratiques professionnelles		25
Mieux accueillir les familles, mieux gérer les situations d'agressivité		26
Prise en charge et accompagnement d'un résident déficient visuel en établissement médico-social	En ligne	27
Améliorer les transmissions ciblées	ogdpc	28
Mettre en œuvre l'Education Thérapeutique du Patient NIVEAU 1 – 40h	ogdpc	29
Développement de la méthode éthique au sein des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux		30
Handicap psychique et vieillissement	ogdpc	31

Sommaire détaillé des formations
(2/7)

SOINS, PRATIQUES PROFESSIONNELLES ET QUALITÉ DE LA PRISE EN CHARGE (suite)

Manutention et risques liés à l'activité professionnelle

Devenir Acteur PRAP 2S (sanitaire et médico-social) PRAP : Prévention des risques liés à l'activité professionnelle, formation certifiée INRS	33
Bases en prévention des risques liés à l'activité physique et en manutention	34
Actualisation des connaissances en prévention des risques liés à l'activité physique et en manutention	35

Pôle dépendance

Soins palliatifs et accompagnement de la fin de vie du sujet âgé en institution	37
Troubles psychiques de la personne âgée : accompagner et intégrer dans les modes de fonctionnement	38
Troubles psychiques de la personne âgée : comprendre pour mieux accompagner	39
Prévenir et prendre en charge les troubles de la déglutition du sujet âgé	40
Formations spécifiques – pôle dépendance	41

Sommaire détaillé des formations (3/7)

SOINS, PRATIQUES PROFESSIONNELLES ET QUALITÉ DE LA PRISE EN CHARGE (suite)

Pôle handicap

Améliorer la prise en charge du patient âgé en CMPR / CRF (Centre de Médecine Physique et de Réadaptation / Centre de Rééducation Fonctionnelle)		43
Accompagnement de la perte d'autonomie et de la fin de vie en MAS (Maison d'Accueil Spécialisée)	ogdpc	44
Prévenir les troubles de la déglutition chez la personne polyhandicapée	ogdpc	45
Troubles psychiques : comprendre pour mieux accompagner (spécifique Centres de Rééducation Professionnelle)	ogdpc	46
(Re)médiation cognitive des apprentissages ou comment apprendre à apprendre		47
Formations spécifiques – pôle handicap		48

Pôle précarité

Troubles psychiques : comprendre pour mieux accompagner		50
Les pratiques professionnelles à l'épreuve de l'agressivité et de la violence		51
Alcoolisation, précarité et désocialisation		52
Droits des étrangers et évolution du droit d'asile		53
Formations spécifiques – pôle précarité		54

Sommaire détaillé des formations
(4/7)

DIRECTION, MANAGEMENT, ENCADREMENT

Charte du management du COS

Directeurs : identifier les ressources de sens de la charte du management	56
Encadrement : identifier les ressources de sens de la charte du management	57

Éléments d'analyse et techniques d'encadrement

Mener les entretiens d'activité et les entretiens professionnels	59
Animer une équipe en prenant en compte les spécificités des secteurs sanitaire, médico-social et social	60
Le manager face aux conflits au travail dans les secteurs sanitaire, médico-social et social	61
Le management de la diversité au service de la considération	62

RESSOURCES HUMAINES, DROIT SOCIAL ET INSTANCES REPRÉSENTATIVES

Animer les instances représentatives	64
Actualités RH et juridiques	65

Sommaire détaillé des formations
(5/7)

RESSOURCES HUMAINES, DROIT SOCIAL ET INSTANCES REPRÉSENTATIVES (suite)

La gestion des congés payés	66
Procédures disciplinaires	67
Gestion des remplacements : les contrats à durée déterminée et l'intérim, les heures supplémentaires/complémentaires, l'avenant complément d'heures	68
Nouveaux utilisateurs sur CEGI – Module PAYE FIRST	69
Pratique de la paie dans la CCN 51	70
Comprendre et mettre en œuvre les charges sociales pour établir la paie	71
La prévoyance : incapacité, invalidité, capital décès	72
Formation pratique des membres du CHSCT	73

VIE SOCIALE, ANIMATION ET PARTENARIATS

Le développement de la vie sociale dans un établissement : l'affaire de tous	75
L'utilisation du logiciel OSIRIS dans le cadre de l'animation et de la vie sociale	76
Développer des animations/ateliers adaptés à la grande dépendance et aux personnes âgées présentant des troubles cognitifs	77

Sommaire détaillé des formations
(6/7)

QUALITÉ, HYGIÈNE, GESTION DES RISQUES

Etablissements recevant du public : sécurité incendie, travaux et maintenance réglementaire		79
Hygiène, circuit du linge et méthode R.A.B.C	ogdpc	80
Prévention et surveillance des IN et IAS pour les correspondants en hygiène des établissements	ogdpc	81
Maîtrise du risque infectieux en établissement médico-social	ogdpc	82
Hygiène en balnéothérapie / piscine hospitalière	ogdpc	83

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Appréhender la place du secteur associatif dans le secteur sanitaire, médico-social et social	85
Améliorer ses écrits et documents administratifs	86
Formation de formateurs : monter son kit pédagogique	87
Formation au tutorat	88

Sommaire détaillé des formations
(7/7)

FINANCES, GESTION, COMPTABILITÉ		
Prendre en compte les aspects financiers et budgétaires		90
Elaborer le compte administratif et assurer le suivi des tableaux de bord		91
Préparer la clôture des comptes et élaborer le compte administratif		92
Budget prévisionnel, budget FIRST		93
INFORMATIQUE, BUREAUTIQUE		
Business Objects XI – Web intelligence	En ligne	95
Outlook® 2010	En ligne	96
Word® 2010 - Intermédiaire	En ligne	97
Word® 2010 - Expert	En ligne	98
Excel® 2010 - Intermédiaire	En ligne	99
Excel® 2010 - Expert	En ligne	100
PowerPoint® 2010 - Débutant	En ligne	101
PowerPoint® 2010 – Intermédiaire	En ligne	102

L'INSTITUT
DE FORMATION DU COS
IFCOS

Soins, pratiques professionnelles et qualité de la prise en charge

Qualité hôtelière

INSTITUT DE FORMATION COS

Pilotage de la fonction hôtelière : formation des référents qualité hôtelière

Objectifs

- Comprendre la fonction de gouvernante ou référent qualité hôtelière : rôle et missions en établissement
- Valider ses connaissances techniques sur la fonction hôtelière (distribution des repas, bio nettoyage, linge, accueil)
- Savoir évaluer la prestation : indicateurs de pilotage pour les différentes fonctions
- Savoir définir les ajustements associés, les mettre en œuvre et les suivre
- Comprendre l'intérêt des briefings et débriefings avec les équipes opérationnelles

- **Formation INTER**
- **Dates** : 7 et 8 mars 2016
- **Lieu :** COS Siège Paris
- **Prix :** 560 €/personne

Public concerné

Responsables ou référents hôteliers, gouvernantes

Intervenant

Sandrine WATERLOT, ingénieur sénior en hôtellerie

Organisation et méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Travaux de groupe et analyse de pratique
- Utilisation de supports visuels

PROGRAMME

Jour 1

- **La fonction de référent hôtelier au sein de l'établissement**
  - ✓ La place du référent hôtelier au sein de l'établissement, au sein de son équipe et auprès des résidents/patients : sa place dans l'organisation
  - ✓ Enjeux et responsabilités
  - ✓ Son rôle
  - ✓ Ses missions
- **La mise en place et le pilotage de protocoles hôteliers** (bio nettoyage, restauration, linge, accueil)
- **Le pilotage de la fonction hôtelière**
  - ✓ Les outils : contrôles, auto contrôles, organismes externes…
  - ✓ Les indicateurs de pilotage : intérêts, exemples
  - ✓ Mesurer, évaluer et identifier les actions correctives
  - ✓ Plan d'actions : élaboration, mise en œuvre et suivi
  - ✓ Reporting auprès de la direction ou autres entités
- **Les entités internes à la fonction hôtelière**
  - ✓ Les réunions de service
  - ✓ La commission de menus
  - ✓ La commission restauration
  - ✓ La commission d'hygiène (bio nettoyage)
  - ✓ Les transmissions
  - ✓ Le reporting à la direction

Jour 2

- **Sécurité alimentaire en lien avec la fonction hôtellerie** (distribution, bio nettoyage, linge)
- **Capitalisation des acquis en cours de session**
- **Bilan de la session de formation**

Formation des équipes aux pratiques hôtelières de qualité

Objectifs
- Permettre d'optimiser le lien entre savoir-faire (expertise) et savoir-être (relation et communication avec les résidents/patients)
- Harmoniser la qualité de la prise en charge hôtelière au sein de l'ensemble des établissements du COS

- **Durée :** 3 jours
- **Formation INTRA** (en établissement)
- **Prix :** 3 900 € tout compris
- **Participants :** jusqu'à 15

Public concerné
Personnels hôteliers, référents hôteliers, AVS, etc.

Organisation et méthodes pédagogiques
- Apports théoriques
- Travaux de groupe et analyse de pratiques
- Utilisation de supports visuels

Intervenants
Julien KLEIBER ou **Sandrine WATERLOT**, ingénieurs séniors en hôtellerie

PROGRAMME

Jour 1
- **Conduite de l'évaluation initiale**
- **La relation de service et son importance**
- **Contexte réglementaire et préconisations**
- **Connaissance et maîtrise des règles d'hygiène sur les fonctions distribution linge – bio nettoyage**
- **Les besoins et attentes des résidents/patients en termes nutritionnels**

Jour 2
- **Place des repas et importance de l'environnement**
- **Les techniques de service et de prise en charge des résidents autour des repas**
- **Techniques hôtelières de service des repas au plateau**
- **Techniques hôtelières de service des repas en salle à manger**
- **Synthèse des points forts et des axes de progrès : distribution en chambre, en salle à manger et agencement**
- **La notion de « savoir, savoir-faire et savoir-être »**

Jour 3
- **Les prérequis pour l'entretien des locaux et la gestion du linge**
- **Mesure de la satisfaction des usagers**
- **Bilan de la session de formation**

L'INSTITUT
DE FORMATION DU COS
IFCOS

Soins, pratiques professionnelles et qualité de la prise en charge

Prise en charge des personnes accueillies et coopération des équipes

INSTITUT DE FORMATION COS

Vers une pratique bientraitante

Objectifs
- Prendre conscience de la maltraitance
- Réfléchir à ses valeurs éthiques et à celles de son association/institution
- Connaître les textes de loi sur la maltraitance et la bientraitance
- Acquérir les outils collectifs et individuels de bientraitance
- Analyser ses pratiques, se fixer des pistes individuelles d'amélioration

Public concerné
Tout le personnel de l'établissement

Intervenant
Nathalie MEISTERMANN, psychologue clinicienne, thérapeute familiale et hypno-thérapeute

Organisation et méthodes pédagogiques
- Apports théoriques
- Questionnaires d'évaluation des pratiques
- Lecture d'études
- Exercices de réflexion individuels et en groupe
- Remplissage d'échelles d'évaluation
- Analyses de cas pratiques
- Jeux de rôles
- Visionnage de vidéos
- Réalisation de supports visuels pour diffuser les bonnes pratiques dans l'établissement

- **Durée :** à partir de 3 jours (en fonction des contenus/modules retenus)
- **Formation INTRA**
- **Participants :** jusqu'à 15

PROGRAMME

FORMATION SOCLE (3 jours)

- **Connaître le cadre légal et éthique de la bientraitance**
  - ✓ Les lois de 2002, la norme V2010, le plan bientraitance de 2007
  - ✓ L'éthique du soin, les notions de respect (Kant, Ricœur), les valeurs de l'association/ institution
  - ✓ Les droits concrets des usagers
  - ✓ Les diverses chartes (droits et libertés de la personne âgées dépendantes etc.)

- **La maltraitance, typologie, facteurs de risques et cadre légal**
  - ✓ Les notions de violence & d'agressivité et leur subjectivité
  - ✓ Les divers types de maltraitance active, passive, les "douces violences", etc.
  - ✓ La maltraitance liée à l'institution, au patient et au soignant
  - ✓ Le dilemme du témoin d'une situation de maltraitance
  - ✓ Apprendre à signaler (obligation légale et éthique) pour quitter la culture du secret

- **Les outils de la bientraitance**
  - ✓ Les notions de vulnérabilité, dépendance et autonomie
  - ✓ La relation d'aide et ses pièges : la "bonne distance", éviter la "surprotection"
  - ✓ La communication : règles de base, écoute active, validation des émotions.
  - ✓ Les outils collectifs : ouverture de l'institution, groupes de parole, solidarité d'équipe

MODULES ASSOCIÉS (1 jour par module)
- **Le vieillissement** (âgisme, vieillissement normal et pathologique, le travail de vieillir, maladies neurodégénératives)
- **Le handicap** (le regard social, les différents types de handicap, le deuil d'une vie normale)
- **Accueil des familles** (ressenti des familles, agressivité et souffrance des proches, alliance thérapeutique)

S'approprier, transposer et faire vivre au quotidien les recommandations de bonnes pratiques professionnelles

Objectifs

- Connaître les recommandations en lien avec les publics accueillis et les problématiques professionnelles
- Comprendre la façon dont les recommandations ont été rédigées afin d'acquérir la capacité d'un mode de lecture rapide et efficace
- Développer l'envie de faire référence aux RBPP durant les réunions de service afin de susciter la curiosité auprès des équipes et d'en faciliter l'appropriation
- Reconnaître et diffuser les bonnes pratiques mises en œuvre par les salariés à l'ensemble de l'association

Public concerné

Chefs de service, encadrement

Intervenant

Intervenants du cabinet de **Brigitte CROFF**, formatrice, experte sollicitée dans le cadre de l'élaboration de la recommandation bientraitance

Organisation et méthodes pédagogiques

- Travail sur la base des synthèses et abrégés des évaluations externes des établissements
- Questionnaire en amont de la formation à remplir
- Apports théoriques et méthodologiques
- Travail en sous-groupes
- Analyse de situations présentées par les stagiaires
- Mise en place d'une action dans son service en intersession

- **Durée :** 3 jours (2 jrs + 1 jour un mois plus tard)
- **Formation INTER** :

Session étab. sanitaires :
27 et 28 janvier et 9 mars 2016
Session étab. médico-sociaux :
22 et 23 mars et 3 mai 2016
Session établ. sociaux :
29 et 30 mars et 10 mai 2016

- **Prix :** 650 €/personne
- Possibilité de mettre en œuvre la **formation en INTRA** (avec adaptation du programme à l'établissement, min 10 participants) : 3 900 € (+ frais formateur)

PROGRAMME

Jour 1

- Présentation des recommandations de l'ANESM et/ou de la HAS
- Utiliser les synthèses des recommandations comme outils de travail
- Mise en lien des recommandations avec le projet associatif

Jour 2

Travail en sous-groupes sur la **mise en œuvre opérationnelle par chacun dans son service, avec son équipe, avec les usagers** de

- **Une recommandation générique** (ex. bientraitance, les attentes de la personne et le projet personnalisé, le questionnement éthique dans les établissements et services sociaux et médico-sociaux)
- **Une recommandation spécifique en fonction de la composition du groupe** (ex. qualité de vie en MAS/FAM, prise en compte de la souffrance psychique de la personne âgée : prévention, repérage et accompagnement, la personnalisation de l'accompagnement des personnes accueillies dans les centres d'accueil pour demandeurs d'asile)

Mise en commun des travaux et validation par l'ensemble des participants des bonnes pratiques retenues qui pourront être diffusées par la suite

INTERSESSION

Chaque participant fera vivre l'une des recommandations travaillées en formation dans son établissement ou service. Il formalisera sous forme de procédure, de compte-rendu de réunion, d'outil d'action qu'il a mise en place afin de pouvoir relater au groupe le 3ème jour.

Jour 3 – un mois plus tard environ

Présentation par chaque stagiaire au groupe des travaux de l'intersession

Visualisation et récapitulatif des bonnes pratiques mises en œuvre à partir d'une grille d'analyse et d'une trame rédigée par le formateur, qui préparer à partir de ces éléments un **livret de bonnes pratiques** anonymisé diffusable dans son établissement et dans les autres établissements de l'association.

Mieux accueillir les familles, mieux gérer les situations d'agressivité

Objectifs

- Comprendre le ressenti des familles
- Savoir réagir en professionnel à l'agressivité
- Limiter l'épuisement professionnel
- Quitter la position défensive pour aller vers une alliance thérapeutique

- **Durée :** 3 jours (2 + 1 jour environ un mois plus tard)
- **Participants :** jusqu'à 15
- **Formation INTRA**

Organisation et méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Questionnaires d'évaluation des pratiques
- Lecture d'études
- Exercices de réflexion individuels et en groupe
- Remplissage d'échelles d'évaluation
- Analyses de cas pratiques
- Jeux de rôles
- Visionnage de vidéos
- Réalisation de supports visuels pour diffuser les bonnes pratiques dans l'établissement

Public concerné

Personnel de soins, personnel administratif, personnel hôtelier etc.

Intervenant

Nathalie MEISTERMANN, psychologue clinicienne, thérapeute familiale et hypno-thérapeute

PROGRAMME

- **L'accueil, un savoir-faire et savoir-être**
  - ✓ Etymologie et les valeurs à la base de l'hospitalité
  - ✓ Courtoisie, disponibilité et ouverture à l'autre
  - ✓ Le message verbal et non verbal
- **Le vécu des familles**
  - ✓ Evolution historique des familles, regard sociologique sur la famille contemporaine
  - ✓ Cycle de vie et aidants naturels
  - ✓ Le maelstrom émotionnel des familles face à la souffrance d'un proche (handicapé, âgé, malade...)
- **La gestion de l'agressivité**
  - ✓ Comprendre l'agressivité, ses causes, ses aspects positifs
  - ✓ Trucs et astuces : l'écoute, l'édredon, le disque rayé, le recul
  - ✓ L'assertivité pour éviter l'escalade agressive, la fuite ou la manipulation
- **La posture soignante**
  - ✓ Outils de communication (écoute active, validation des émotions)
  - ✓ Maîtriser la relation d'aide et ses pièges : la bonne distance, éviter la surprotection
  - ✓ Construire une alliance thérapeutique avec les proches dans l'intérêt du résident / patient
- **3ème journée de formation (environ un mois plus tard)**

Reprise des thématiques de formation, analyses des pratiques et mise en situation à partir d'un exercice de réflexion et d'observation proposé en intersession

En ligne

Prise en charge et accompagnement d'un résident déficient visuel en établissement médico-social

Objectifs

- Sensibiliser les personnels et les aider à mieux comprendre les enjeux de la déficience visuelle et les bonnes pratiques à mettre en œuvre dans leur établissement
- Informer sur les difficultés et les besoins spécifiques des résidents déficients visuels afin d'améliorer leur accompagnement et leur prise en charge
- Former aux bons comportements et bonnes pratiques dans l'accompagnement au quotidien
- Offrir un niveau de connaissances suffisant ainsi que des outils pour repérer d'éventuels déficits visuels

- **Durée :** 2 heures
- **En ligne** sur un poste de travail (sonorisé) permettant l'accès à internet et à une imprimante
- **Prix :** 50 €/personne

Public concerné

Ensemble du personnel de l'établissement

Organisation et méthodes pédagogiques

Module testé par plusieurs établissements du COS

- Apports théoriques diversifiés (fiches, bonnes pratiques, moyens de prévention, etc.)
- Mise en situation : apprentissage immersif, navigation interactive
- Quiz évaluatifs

Moyens pédagogiques et techniques

IFCOS, en partenariat avec Streetlab (Institut de la vision)
Connexion nominative sur la plateforme de formation en ligne

PROGRAMME DE FORMATION EN E-LEARNING

- **Vision et vieillissement**
  - ✓ Fonctionnement de l'œil et moyens d'évaluer la vision
  - ✓ Distinction défaut optique de l'œil/déficience visuelle
  - ✓ Amétropies, pathologies visuelles
- **Prévention**
  - ✓ Niveaux de prévention définis par l'OMS : prévention primaire, secondaire et tertiaire
- **Prise en charge**
  - ✓ Accompagner et prendre en charge le résident déficient visuel au quotidien en établissement
  - ✓ Exemples de situations vécues par des personnes déficientes visuelles, solutions techniques pour faciliter le quotidien, retours d'expériences d'un professionnel de santé
- **Outils de repérage**
  - ✓ Questionnaire pour mettre en évidence les comportements permettant de repérer une déficience visuelle
- **Evaluation des travaux : indicateurs de progression, quiz à différentes étapes du module et score global**

Améliorer les transmissions ciblées

Objectifs
- Améliorer les transmissions écrites et orales et acquérir une méthodologie
- Construire et utiliser les outils de transmissions ciblées dans une philosophie de prise en charge globale du patient
- Favoriser le travail en équipe pluridisciplinaire et la continuité des soins
- Harmoniser les pratiques professionnelles (supports, protocoles, etc.)

- **Durée :** 3 jours (2 jours + 1 jour)
- **Formation INTRA** (en établissement)
- **Prix :** 3 900 €
- **Participants :** jusqu'à 15

Public concerné
Personnel de soins

Organisation et méthodes pédagogiques
- Apports théoriques
- Utilisation supports visuels : PowerPoint®
- Echanges professionnels

Intervenant
Edith PERBET, Cadre de santé

PROGRAMME

- **Connaître le cadre législatif, réglementaire au regard des référentiels démarche qualité**
  - ✓ Le dossier de soin, dossier patient : définition, forme et fond du dossier
  - ✓ Les obligations des acteurs de santé face au dossier soins et au dossier patient
  - ✓ La loi du 4 mars 2002 relative aux droits des malades dont l'accès au dossier
  - ✓ La traçabilité des actes : définition, objectifs et mise en œuvre
- **Améliorer les transmissions écrites**
  - ✓ La forme réglementaire : teneur des écrits, harmonisation dans la tenue, les termes à proscrire
  - ✓ Les acteurs : qui écrit ? quand ? pourquoi ?
  - ✓ Ce que l'on écrit : règles et vocabulaire professionnel
- **Mettre en place les outils de transmissions ciblées**
  - ✓ Définition
  - ✓ Apprentissage du raisonnement ciblé
  - ✓ L'écriture, le système D.A.R. (Donnée, Action, Résultat)
  - ✓ Outils des transmissions ciblées
  - ✓ Notion de macro cible
- **Analyser le bilan de l'existant**
  - ✓ Evaluation des dossiers de soins afin de poser les objectifs au regard de la stratégie institutionnelle
  - ✓ Etablissement d'un lexique de cibles prévalentes
  - ✓ Travail sur les supports existants (papier, informatique)

Possibilité d'intégrer l'utilisation d'OSIRIS dans la formation

Mettre en œuvre l'Education Thérapeutique du Patient
NIVEAU 1 – 40h

Objectifs

Permettre au public concerné d'acquérir des compétences et de réaliser des apprentissages qui lui permettront :

- d'inscrire son action dans le cadre d'une approche biopsychosociale de la santé
- de mettre en œuvre l'approche centrée sur le patient
- de concevoir un programme d'éducation de patients atteints de maladies chroniques
- de construire et réaliser un diagnostic éducatif
- de co-construire avec le patient des objectifs pédagogiques et négocier un contrat éducatif
- de construire et conduire une séquence éducative
- d'évaluer les apprentissages du patient et le programme d'ETP
- de remplir une demande-ARS- d'autorisation de programme d'ETP

Organisation et méthodes pédagogiques

- Pédagogie active et pédagogie socioconstructiviste
- Techniques et outils pédagogiques : brainstorming, jeux de rôle, études de cas, photo-expression, travail de groupe, technique d'élaboration progressive, exposé interactif

- **Durée : 40 heures** (6 jours – en continu ou non)
- **Formation INTRA** (en établissement)
- **Prix** : 4 800 € tout compris

Public concerné

Tout professionnel de santé ou acteur de l'établissement concerné par l'ETP

Intervenant

Saïd MECHMACHE, ingénieur en ETP

PROGRAMME

Module 1 : Un nouveau paradigme en santé publique : Eduquer, soigner

Jour 1

- Approche biomédicale et approche biopsychosociale de la santé : Représentations sociales des soignants
- Représentations et croyances des patients : Vivre avec une maladie chronique
- Education du patient : Définition de l'Education Thérapeutique du patient

Jour 2

- Informer, conseiller et éduquer
- La systémique de l'Education thérapeutique du patient
- L'approche centrée sur le patient et la posture du soignant éducateur

Module 2 : La co-construction et mise en œuvre de l'ETP

Jour 1

- Le diagnostic éducatif : analyse concrète de la situation concrète du patient
- Compétences, objectifs et contrat d'éducation
- Le choix des méthodes et techniques pédagogiques

Jour 2

- Construire et réaliser un diagnostic éducatif
- Identifier les états mentaux du patient, utiliser les modèles de santé
- Construire et conduire une séquence éducative

Module 3 : Evaluation de l'ETP / les guides de l'ARS

Jour 1

- Retour sur l'approche systémique de l'ETP
- Evaluation des apprentissages du patient
- les guides d'évaluation de l'ARS

Jour 2

- Le rôle et la place des associations de patients dans l'élaboration des programmes ETP
- Formuler une demande d'autorisation de programme d'ETP à l'ARS
- Evaluation de la formation

Développement de la méthode éthique au sein des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux

Objectifs
Développer la méthode éthique par l'apport de connaissances (droit des usagers, bonnes pratiques, principes philosophiques, sciences humaines) et par des études de cas

Organisation et méthodes pédagogiques
- Apports théoriques
- Etudes de cas
- Méthodologie du débat et de l'argumentation éthiques
- Méthodologie de rédaction des avis

- **Durée :** 2 ½ journées
- **Formation INTRA** (en établissement)
- **Prix :** 3 000 € (+ frais)

Public concerné
Toutes catégories de professionnels salariés des établissements du COS en lien avec la prise en charge des publics accueillis

Intervenants :
- **Dominique GABELOUX,** consultante
- **Bruno LARROSE**, psychologue clinicien et psychanalyste

PROGRAMME

- **L'identification des enjeux éthiques**
- **L'appropriation des références permettant de construire la méthode éthique : fondements philosophiques (principes, normes, valeurs), droits des usagers, recommandations de bonnes pratiques**
- **L'appropriation de la méthodologie de construction de la réflexion éthique**
- **L'appropriation de la méthodologie d'élaboration de décisions**
- **L'appropriation de la méthodologie de rédaction d'avis éthique**

Handicap psychique et vieillissement

- **Formation INTRA** (en établissement)
- **Durée :** 2 jours
- **Participants :** jusqu'à 15
- **Prix :** 1 300 €/jour (+ frais éventuels)

Objectifs

- Etudier la spécificité du handicap psychique vieillissant
- Améliorer les accompagnements et les réponses institutionnelles

Public concerné

Intervenants auprès des personnes présentant des troubles psychiques en établissement médico-social (EHPAD, MAS et FAM)

Organisation et méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Questionnaires d'évaluation des pratiques
- Travail en petits groupes
- Echanges autour de situations concrètes

Intervenant

Edouard BERTAUD, psychologue clinicien, psychanalyste

PROGRAMME

Un entretien préalable avec l'établissement permettra d'adapter le programme au contexte, aux besoins et aux spécificités de l'établissement, notamment pour la préparation de travaux à partir de situations concrètes.

JOUR 1 – Appréhender handicap psychique et vieillissement

- **Approche du handicap psychique, éléments de psychopathologie : les grands tableaux cliniques, nature des troubles, structure et mécanismes de défense**
- **Le vieillissement et ses conséquences pour les personnes en situation de handicap psychique : les notions de chronicité des troubles, de stabilité, de démence, indications sur les traitements**
- **La clinique spécifique du handicap psychique vieillissant**
- **Eclairages sur le rapport au corps, le handicap psychique et le vieillissement : les questions de comorbidité, de douleur, d'hygiène de vie et d'acceptation des soins**

JOUR 2 – La prise en charge dans l'établissement des personnes vieillissantes en situation de handicap psychique

Travail à partir de situations concrètes de l'établissement. Propositions de thèmes pouvant être abordés : l'accueil, être chez soi, le projet de soins et de vie, la vie quotidienne, les animations, les accompagnements, le travail en réseau

L'INSTITUT
DE FORMATION DU COS
IFCOS

Soins, pratiques professionnelles et qualité de la prise en charge

Manutention et risques liés à l'activité physique

INSTITUT DE FORMATION COS

Devenir Acteur PRAP 2S (Sanitaire et Social)
PRAP – Prévention des Risques liés à l'Activité Physique
Formation certifiée INRS

Objectifs
- Situer l'importance des risques d'accidents et de maladies professionnelles liés à la manutention, au transport manuel, aux gestes répétitifs et aux postures de travail
- Identifier et caractériser les risques physiques et les éléments déterminants des gestes et des postures de travail
- Participer à la maîtrise des risques et proposer des améliorations pour éviter ou réduire les risques identifiés

- **Dates :** 14, 15 et 16 mars 2016
- **Formation INTER**
- **Prix:** 540 € /personne
- **Participants :** jusqu'à 10
- **Lieu :** à confirmer

Public concerné
Toute personne issue du milieu sanitaire et médico-social

Organisation et méthodes pédagogiques
- Cours théorique : support Powerpoint et film
- Travail en groupe ou par 2
- Mise en situation pratique

Intervenant
Elisabeth LHERMITTE-LUCQUIN, ergothérapeute, formatrice PRAP (prévention des risques liés à l'activité physique) certifiée par l'INRS

Programme

Jour 1
- **Présentation des missions de l'acteur PRAP**
- **Les AT et maladies professionnelles**
- **La prévention**
- **Les risques et dangers**
- **Les principes de prévention**
- **Fonctionnement du corps humain**
- **Les TMS**
- **Les zones de confort au niveau des membres supérieurs**
- **La situation de travail**

Jour 2
- **Analyse d'une situation de travail**
- **Proposition d'aménagements**
- **Principes d'économie gestuelle**
- **Début des techniques de manutention**

Jour 3
- **Rappels des principes d'économie gestuelle**
- **Echauffements**
- **Techniques de manutention au lit**
- **Techniques de manutention au fauteuil**
- **Aides techniques**

A l'issue de la formation, un certificat « acteur PRAP 2S » valable 24 mois sera délivré à l'apprenant

Bases en prévention des risques liés à l'activité physique et en manutention

- **Durée :** 2 jours
- **Formation INTRA** (en établissement)
- **Participants :** jusqu'à 10
- **Prix :** 2 600 €

Objectifs

- Connaître, utiliser et acquérir les gestes de base professionnels préventifs
- Améliorer le confort et la sécurité des malades et des soignants

Public concerné

- Personnel soignant (IDE, AS, AMP, ASH…) ayant besoin de consolider ses connaissances
- Actualisation des connaissances recommandée tous les 2 ou 3 ans

Organisation et méthodes pédagogiques

- Cours théorique : support « power point » et film
- Travail en groupe ou par 2
- Mise en situation pratique

Intervenant

Elisabeth LHERMITTE-LUCQUIN, ergothérapeute, formatrice PRAP (prévention des risques liés à l'activité physique) certifiée par l'INRS

PROGRAMME

Jour 1

- **Présentation de la formation**
- **Les AT et maladies professionnelles**
- **La prévention**
- **Les risques et dangers**
- **Les principes de prévention**
- **Fonctionnement du corps humain**
- **Les TMS**
- **Les zones de confort au niveau des membres supérieurs**
- **La situation de travail : analyse succincte**

Jour 2

- **Rappels des principes d'économie gestuelle**
- **Echauffements**
- **Techniques de manutention au lit**
- **Techniques de manutention au fauteuil**
- **Aides techniques**

Actualisation des connaissances en prévention des risques liés à l'activité physique et en manutention

Objectifs
- Connaître, utiliser et acquérir les gestes de base professionnels préventifs
- Améliorer le confort et la sécurité des malades et des soignants

Public concerné
Personnel soignant (IDE, AS, AMP, ASH…) ayant déjà suivi une formation Manutention ayant besoin d'une actualisation des connaissances

- **Durée :** 1 jour
- **Formation INTRA** (en établissement)
- **Participants :** jusqu'à 10
- **Prix :** 1 300 € (+ frais éventuels formateur)

Organisation et méthodes pédagogiques
- Cours théorique
- Travail en groupe ou par 2
- Mise en situation pratique

Intervenant
Elisabeth LHERMITTE-LUCQUIN, ergothérapeute, formatrice PRAP (prévention des risques liés à l'activité professionnelle) certifiée par l'INRS

PROGRAMME

- **Présentation de la formation**
- **La prévention**
- **Les risques et dangers**
- **Les principes d'économie gestuelle**
- **Echauffements**
- **Techniques de manutention au lit**
- **Techniques de manutention au fauteuil**
- **Aides techniques**

L'INSTITUT
DE FORMATION DU COS
IFCOS

Soins, pratiques professionnelles et qualité de la prise en charge

Pôle dépendance

INSTITUT DE FORMATION COS

Soins palliatifs et accompagnement de la fin de vie du sujet âgé en institution

- **Durée :** 3 jours (2 + 1 jour)
- **Formation INTRA** (en établissement)
- **Participants :** jusqu'à 15
- **Prix :** 3 900 € (+ frais éventuels)

Objectifs

- Acquérir les connaissances spécifiques à la démarche palliative en EHPAD
- Assurer une qualité institutionnelle de la fin de vie : améliorer le travail en équipe autour du résident

Public concerné

Médecin, personnel soignant, non soignant et toute personne concernée en établissement

Organisation et méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Débat
- Analyse de situations cliniques

Intervenant

Dr Véronique BLANCHET, médecin douleur et soins palliatifs

PROGRAMME

Le programme est adapté aux besoins des participants (échanges préalables) et est proposé sur la base de **3 jours**. La formule en 2 jours suppose une sélection parmi les thèmes avec l'intervenant.

- **La démarche palliative :** définition ; quels soins ou traitements poursuivre ou mettre en œuvre dans une visée de confort ?
- **Evaluer et soulager la douleur et autres symptômes.** La souffrance morale : comment l'entendre et la soulager ?
- **L'accompagnement du résident et son entourage**
- **Questions éthiques liées à la fin de vie :** sédation, demandes d'euthanasie, refus de traitement ou de soin, etc.
- **Le moment de la mort :** quels soins et traitements pour améliorer le confort du malade ? Le rôle et la place de chacun
- **Les pratiques institutionnelles en matière d'accompagnement des personnes en fin de vie :** coordination et projet d'équipe autour de la fin de vie

Troubles psychiques de la personne âgée : accompagner et intégrer dans les modes de fonctionnement

Objectifs
- Approfondir la connaissance des différents troubles psychiques
- Optimiser la prise en charge des personnes âgées dépendantes en situation de souffrance psychique

- **Date :** lundi 23 mai 2016 après-midi
- **Prix :** 140 €/participant
- **Lieu :** COS Siège Paris

Public concerné
Directeurs d'établissement

Organisation et méthodes pédagogiques
- Apports théoriques
- Etudes de cas cliniques
- Séquence interactive d'échanges

Intervenant
Dr Cécile HANON, psychiatre du sujet âgé, et intervenants psychiatres du réseau du Dr Cécile HANON

PROGRAMME

- **Des repères sur les troubles psychiques du sujet âgé**
  - ✓ Typologies et modes de prise en charge
  - ✓ Évaluation de la relation de soins requise en fonction de la population accueillie
- **L'organisation des soins en géronto-psychiatrie et les réseaux**
- **Mise en place de stratégies institutionnelles**
  - ✓ Stratégies et séquences d'intervention pour accompagner les équipes et les résidents
  - ✓ Gestion des situations de crise
  - ✓ Accompagnement des proches et des familles
- **Les dispositifs juridiques pour la protection des résidents à intégrer au fonctionnement institutionnel**

INSTITUT DE FORMATION COS

Troubles psychiques de la personne âgée : comprendre pour mieux accompagner

Objectifs
- Appréhender et mieux identifier les différents troubles psychiques
- Améliorer l'accompagnement des personnes âgées présentant des pathologies mentales et de leurs proches

- **Durée :** 3 jours (2 + 1 jour)
- **Formation INTRA** (en établissement)
- **Prix :** 3900 € /jour (+frais)
- **Participants :** jusqu'à 15

Public concerné
Équipe soignante / personnel paramédical / intervenants auprès des personnes présentant des troubles psychiques

Organisation et méthodes pédagogiques
- Apports théoriques
- Cas pratiques
- Etudes de cas cliniques

Intervenants
Dr Cécile HANON, psychiatre du sujet âgé, et intervenants psychiatres du réseau du Dr Cécile HANON

PROGRAMME

Les deux premiers jours seront consacrés aux apports de formation. Le troisième jour, à quelques semaines d'intervalle, réunira à nouveau le groupe autour de cas cliniques choisis.

- **Des repères pour identifier les divers troubles psychiques de la personne âgée**
  - ✓ Vieillissement normal et troubles psychiques
  - ✓ Troubles anxieux, du sommeil, de l'humeur, troubles du comportement alimentaire, addictions
  - ✓ Pathologies psychiatriques : délires, dépression et prévention de la crise suicidaire, troubles bipolaires…
  - ✓ Troubles psychiatriques au cours des affections neurodégénératives
- **Développer la connaissance des facteurs de risques et de décompensations**
- **Pour une juste relation avec les personnes en souffrance psychique**
  - ✓ Quelles attitudes adopter
  - ✓ Repérer les attitudes apaisantes face à la douleur psychique
  - ✓ Faire face au risque de passage à l'acte
- **Impacts de la pathologie psychiatrique sur les familles et intégration de l'entourage** dans le projet personnalisé et dans la vie sociale de l'établissement

Prévenir et prendre en charge les troubles de la déglutition du sujet âgé

Objectifs

Permettre à chacun d'(e) :

- Identifier les principaux enjeux d'une prise en charge des troubles de la déglutition,
- Comprendre le processus de la déglutition,
- Identifier les pathologies, les personnes à risque de troubles de la déglutition,
- Identifier les mécanismes de fausse-route, savoir détecter les fausses-routes,
- Gérer la situation d'urgence,
- Savoir comment adapter l'environnement, l'installation, la posture…,
- Connaître les différentes textures, leurs indications et les modes de préparation,
- Faire le lien déglutition/nutrition, différencier régime/texture
- Mieux appréhender le rôle de chacun dans la prise en charge,
- Favoriser une cohésion d'équipe autour du résident,
- Pouvoir mieux informer le résident et son entourage,
- Identifier des actions d'amélioration à mener dans son établissement et envisager leur réalisation…

- **Durée :** 2 jours
- **Formation INTRA** (en établissement)
- **Prix :** 2 600 €
- **Participants :** jusqu'à 15

- Cette formation est disponible uniquement dans certaines zones. Nous consulter.

Public concerné

Tout personnel associé à la prise des repas, cadre de santé, IDE, aide-soignant, AMP, auxiliaire de vie, ASH, personnel de restauration, personnel médical

Intervenants

Rachel LORRAIN ou **Lucie REMY**, orthophonistes

Organisation et méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Utilisation de supports visuels, Powerpoint, vidéos
- Cas pratiques et mise en situation
- Produits alimentaires et nutritionnels en dégustation

PROGRAMME

Cette formation est proposée dans une logique DPC. A cette fin, un questionnaire d'évaluation sera remis aux participants à 3 reprises (avant – à chaud – 6 mois après) afin d'envisager la problématique de chacun et son évolution. Un compte-rendu de ces évaluations sera transmis à chaque membre du groupe.

- **Théorie :**
  - ✓ Physiologie : déglutition dite « normale »
  - ✓ Pathologie
  - ✓ Aspects généraux du vieillissement et retentissement sur l'alimentation (presbyphagie primaire, secondaire, tertiaire)
  - ✓ Quelques tableaux Cliniques (Accident Vasculaire Cérébral - Traumatisme crânien - Sclérose en Plaques - Maladie de Parkinson – Démence type Alzheimer – Antécédents de cancer ORL - Autres affections à risque…)
- **Nutrition et Déglutition**
- **Pratique**
  - ✓ Intervenants
  - ✓ Bilan
  - ✓ Aménagements
  - ✓ Education du patient et / ou de l'entourage
  - ✓ Vécu
  - ✓ En cas d'urgence
- **Travaux pratiques**
- **Vidéoradioscopie & films**
- **Quizz**
- **Dégustation – recettes- menus**
- **Débat « éthique »**
- **Quel outil pour améliorer nos pratiques ?**

Formations spécifiques – pôle dépendance

L'IFCOS répond à toute demande des établissements du pôle dépendance, par exemple sur les thématiques suivantes :

- **Projet de vie personnalisé**
- **Interdisciplinarité**
- **Analyse des pratiques**
- **Relation d'aide**
- **Prise en charge de la douleur**
- **Nutrition des personnes âgées**
- **Toucher massage**
- **Etc**

Les programmes de formation sont construits sur-mesure à la demande.

L'INSTITUT
DE FORMATION DU COS
IFCOS

Soins, pratiques professionnelles et qualité de la prise en charge

Pôle handicap

INSTITUT DE FORMATION COS

Améliorer la prise en charge du patient âgé en CMPR/CRF

(Centre de Médecine Physique et de Réadaptation / Centre de Rééducation Fonctionnelle)

Objectifs

- Connaître les problématiques posées par le vieillissement pour adapter la prise en charge du patient âgé en CMPR/CRF
- Dépister les risques spécifiques inhérents au processus de vieillissement

- **Durée :** 1 jour
- **Formation INTRA** (en établissement)
- **Participants :** jusqu'à 15
- **Prix :** 1 300 € (+ frais éventuels)

Public concerné

Tout le personnel soignant et médical

Organisation et méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Etude de situations cliniques
- Echanges

Intervenant

Médecins gériatres du COS

PROGRAMME

L'établissement concerné adaptera et sélectionnera les thèmes à aborder lors de la journée en fonction de ses besoins spécifiques parmi ceux proposés ci-après.

- **Evaluation gériatrique standardisée**
- **Les chutes de la personne âgée**
- **Douleurs et échelles d'évaluation**
- **Dénutrition**
- **Iatrogénie et syndrome confusionnel aigu**
- **Prévenir et gérer les troubles psycho-comportementaux**
- **Démences**
- **Syndrome de fragilité**
- **Insuffisance cardiaque du sujet âgé**

Accompagnement de la perte d'autonomie et de la fin de vie en MAS (Maison d'Accueil Spécialisée)

- **Durée :** 2 jours
- **Formation INTRA** (en établissement)
- **Participants :** jusqu'à 15
- **Prix :** 2 600 €/jour (+frais éventuels)

Objectifs
- Améliorer la qualité de vie et la prise en charge des résidents en perte d'autonomie / en fin de vie
- Démarche institutionnelle autour de la fin de vie en MAS : améliorer le travail en équipe autour du résident

Public concerné
Médecin, personnel soignant, non soignant et toute personne concernée en établissement

Organisation et méthodes pédagogiques
- Apports théoriques
- Cas pratiques
- Etude de situations cliniques

Intervenants
- **Dr Véronique BLANCHET,** médecin douleur et soins palliatifs, Paris, Présidente du réseau Lutter contre la douleur, Responsable pédagogique DU et DIU soins palliatifs UPMC Paris VI, formatrice depuis 1986

ou

- **Dr Christian GAILLARD,** médecin douleur et soins palliatifs, Responsable de l'équipe mobile de soins palliatifs (EMSP) du centre hospitalier de Sens

PROGRAMME

- **Mettre du sens sur le contexte spécifique de perte d'autonomie et de la fin de vie d'un public en situation de handicap**
- **Evaluer et soulager la douleur et autres symptômes en MAS**
- **La souffrance morale : comment l'entendre et la soulager ?**
- **Questions éthiques soulevées dans le contexte de la perte d'autonomie et de la fin de vie (proportionnalité des soins etc.)**
- **Les pratiques institutionnelles et l'accompagnement des besoins spécifiques de la personne en perte d'autonomie et/ou en fin de vie**

Prévenir les troubles de la déglutition chez la personne polyhandicapée

Objectifs
- Connaître le mécanisme de la déglutition
- Détecter les troubles phagiques
- Adapter l'environnement pour une mise en sécurité

- **Durée :** 2 jours
- **Formation INTRA** (en établissement)
- **Prix :** 2 600 €
- **Participants :** jusqu'à 15
- Cette formation est disponible uniquement dans certaines zones, nous consulter

Organisation et méthodes pédagogiques
- Apports théoriques
- Utilisation de supports visuels, PowerPoint, vidéos
- Cas pratiques et mise en situation
- Produits alimentaires et nutritionnels en dégustation

Public concerné
Tout personnel associé à la prise des repas, cadre de santé, IDE, aide-soignant, AMP, auxiliaire de vie, ASH, personnel de restauration, personnel médical

Intervenants
Rachel LORRAIN ou **Lucie REMY,** Orthophonistes

PROGRAMME

Cette formation est proposée dans une logique DPC. A cette fin, un questionnaire d'évaluation sera remis aux participants à 3 reprises (avant – à chaud – 6 mois après) afin d'envisager la problématique de chacun et son évolution. Un compte-rendu de ces évaluations sera transmis à chaque membre du groupe

- **Déglutition dite « normale »**
  - ✓ Développement normal de la déglutition
  - ✓ Relation entre la motricité bucco faciale et la motricité globale
  - ✓ Déglutition adulte normale
  - ✓ Les différentes phases d'une déglutition saine
- **La fausse route**
  - ✓ Définition et incidences
  - ✓ Symptômes de la fausse route
  - ✓ Comment agir dans l'urgence
- **Déglutition du sujet polyhandicapé**
  - ✓ Troubles liés au polyhandicap
  - ✓ Perturbations des réflexes
  - ✓ Troubles du tonus et de la posture
  - ✓ Troubles sensitifs
- **Troubles de la déglutition du sujet polyhandicapé selon les temps**
- **Reflux gastroœsophagien**
- **Etude de cas pratiques sur visionnage de vidéo radioscopie**
- **Prise en charge**
  - ✓ Objectifs
  - ✓ Alimentation entérale
  - ✓ Préparation des repas
  - ✓ Installation/observation d'un repas
  - ✓ Adaptations/facilitations alimentaires, posturales, ergonomiques
  - ✓ Traçabilité de la prise en charge de la déglutition

Troubles psychiques : comprendre pour mieux accompagner

programme adapté aux spécificités des CRP (Centres de Rééducation Professionnelle)

Objectifs
- Appréhender les différentes pathologies mentales et leur traitement
- Donner des repères pour les identifier
- Repérer les indicateurs de mal-être et améliorer l'accueil des personnes présentant des troubles psychiques

- **Durée :** 2 jours - adaptable
- **Formation INTRA** (en établissement)
- **Participants :** jusqu'à 20
- **Prix :** 2 600 € (+ frais éventuels)

Organisation et méthodes pédagogiques
- Apports théoriques
- Cas pratiques
- Echanges autour de situations concrètes

Public concerné
Intervenants auprès des personnes présentant des troubles psychiques

Intervenant
Dr Bernard PACHOUD, Psychiatre, Professeur des Universités en psychologie à l'Université Paris 7

PROGRAMME

- **Des repères sur la nature des troubles en psychopathologie**
- **La stigmatisation des troubles mentaux : changer de regard**
- **Savoir déceler et prévenir une décompensation : indicateurs de mal-être et de risques de décompensation**
- **Indications sur les traitements en cours et l'organisation de la prise en charge, coordination avec l'équipe de soins**
- **La notion de handicap psychique**
- **Améliorer l'accueil et la prise en charge des personnes présentant des troubles psychiques : travail à partir de situation réelles**
- **Contenu spécifiquement orienté CRP : le travail comme facteur de rétablissement personnel et social des personnes présentant des troubles psychiques**

INSTITUT DE FORMATION COS

(Re)médiation cognitive des apprentissages ou comment apprendre à apprendre ? - *Présentation générale de la formation*

Objectifs

- Mettre en place des situations pédagogiques facilitant la motivation
- Travailler sur les « fonctionnements cognitifs déficients » des apprenants en sachant repérer la nature des difficultés d'apprentissage qu'ils rencontrent dans le cadre de résolution de problèmes
- Concevoir des séquences spécifiques d'aide à l'apprentissage qui articulent les contenus, les médiations du formateur et les stratégies des apprenants
- Mettre en place une andragogie adaptée

Méthodes pédagogiques

Organisation en trois modules de deux jours chacun

La formation est directement opérationnelle : chaque participant, à l'issue de chaque module amorce une démarche de remédiation cognitive des apprentissages avec le public qu'il encadre.

- Préparation de situations soumises au groupe des participants
- Travail de réflexion à partir de textes théoriques englobant la totalité de la démarche.
- Construction de supports utilisables avec les apprenants.
- Mise en situation sur des outils de remédiation cognitive (ARL, PEI, Activolog)
- Production de scenarii de séances

- **Durée : 3 modules de 2 jours chacun –** (2+2+2) = **6 jours**
- **Formation INTER**-établissements(280 €/jour /participant)
- Possibilité de mise en œuvre **INTRA** (13 00€/jour + frais du formateur) jusqu'à 10 personnes

Public concerné

Formateurs et intervenants de CRP, formateurs et intervenants confrontés à des publics en difficulté d'apprentissage, psychologues

Intervenant

Marie-Christine LLORCA, pédagogue, docteur en Sciences de l'éducation

PROGRAMME

Un travail individuel de terrain sera construit au fur et à mesure de la formation et sera présenté par chaque participant en fin de parcours. Il donnera lieu à une validation qui s'appuiera sur l'analyse de vidéos de séquences, de bandes audio ou de supports créés, menés en intersession sur les terrains professionnels

MODULE 1 « Pôle situation d'apprentissage : définitions et premiers pas » – 2 JOURS

- Acquérir un langage commun sur le thème de la médiation-remédiation cognitive (concepts et définitions)
- Repérer les axes sur lesquels il est possible d'intervenir
- Savoir comment monter une séance de formation qui intègre la démarche de médiation cognitive

MODULE 2 « Pôle apprenant : comprendre les difficultés de fonctionnement » – 2 JOURS

- Connaître les principales difficultés d'apprentissage
- Apprendre à les repérer

MODULE 3 « Pôle formateur : devenir un formateur-médiateur » – 2 JOURS

- Connaître les comportements adaptés du médiateur
- Apprendre à les repérer et à les mettre en place de façon adaptée
- Expliciter la structuration d'une séance de formation intégrant l'ensemble des acquis méthodologiques

Formations spécifiques – pôle handicap

L'IFCOS répond à toute demande des établissements du pôle handicap, par exemple sur les thématiques suivantes :

- **Bientraitance**
- **Projet de vie personnalisé**
- **Interdisciplinarité**
- **Handicap et sexualité**
- **Prise en charge des personnes atteintes de traumatismes crâniens**
- **Analyse des pratiques**
- **Toucher massage**
- **Andragogie**
- **Etc.**

Les programmes de formation sont construits sur-mesure à la demande.

L'INSTITUT
DE FORMATION DU COS
IFCOS

Soins, pratiques professionnelles et qualité de la prise en charge

Pôle précarité

INSTITUT DE FORMATION COS

Troubles psychiques : comprendre pour mieux accompagner

- **Durée :** 3 jours
- **Formation INTRA** (possibilité de regroupements)
- **Prix :** 3 900 € (+ frais éventuels)

Objectifs

- Comprendre le fonctionnement psychique
- Appréhender les différents troubles psychiques, avoir des repères pour les identifier
- Repérer les attitudes apaisantes face à la douleur psychique

Public concerné

Intervenants auprès des personnes présentant des troubles psychiques

Organisation et méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Cas pratiques
- Etudes de cas cliniques

Intervenants

- **Dr Gérard BODIN,** Médecin, Directeur de l'association Habitat et soins et **Dr Christophe LAGABRIELLE,** Equipe Mobile de psychiatrie et précarité (EMPP)

PROGRAMME

- **Des repères pour identifier les divers troubles psychopathologiques**
  - ✓ La construction psychique
  - ✓ Développement de la personne : intégration du somatique, du cognitif et de l'émotionnel
  - ✓ Troubles psychopathologiques
  - ✓ Classification des différentes notions
- **Pour une juste relation avec les personnes en souffrance psychique**
  - ✓ Quelles attitudes adopter ?
  - ✓ Faire face au risque de passage à l'acte
  - ✓ Gestion des conflits

Les pratiques professionnelles à l'épreuve de l'agressivité et de la violence

Objectifs
- Identifier les situations susceptibles de générer des situations d'agressivité et de violence
- Analyser à partir des situations vécues les relations établies lors des situations violentes ou ressenties comme telles
- Construire et améliorer les stratégies professionnelles de gestion des situations d'agression afin d'optimiser la prise en charge des personnes

- **Durée** : 2 jours
- **Formation INTRA ou INTER** (en fonction des demandes)
- **Prix :** de 1300 € /jour (+ frais éventuels du formateur)

Public concerné
Personnels auprès des publics en difficulté

Organisation et méthodes pédagogiques
- Apports théoriques
- Cas pratiques
- Etudes de cas cliniques

Intervenant
Dr Gérard BODIN, Médecin, Directeur de l'association Habitat et soins

PROGRAMME

- **Connaissance des processus de précarisation, de désocialisation et les répercussions sur l'identité et les relations sociales**
- **Représentations individuelles de l'agressivité et de violence en institution, analyse des pratiques professionnelles**
- **Définition des concepts d'agressivité et de la violence**
- **Identification des situations d'agressivité et de violence en institution et détection des signes précurseurs**
- **Addictions et violence**
- **Troubles mentaux et violence**
- **Evaluer la capacité des professionnels à prendre de la distance**
- **Gestion de la violence en institution, rôle de l'institution**
- **Recours juridiques face aux situations de violence**

Alcoolisation, précarité et désocialisation

Objectifs

- Améliorer la prise en charge des difficultés liées à l'alcoolisation des personnes dans les dispositifs d'hébergement et d'insertion
- Comprendre la fonction de l'alcool dans les processus de désocialisation
- Apporter une formation spécifique sur les problèmes pratiques posés par les conduites d'alcoolisation à risque
- Apporter les références théoriques et les outils méthodologiques nécessaires à la définition du rôle des intervenants sociaux vis-à-vis des problématiques de santé
- Dégager à partir d'exemples précis des modalités spécifiques pour l'orientation et l'accompagnement dans la mise en place de contrat d'hébergement et/ou d'insertion
- Améliorer les connaissances sur les divers partenaires pouvant être concernés

Organisation et méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Cas pratiques
- Etudes de cas cliniques

- **Durée** : 2 jours
- **Formation INTRA ou INTER** (en fonction des demandes)
- **Prix :** de 1300 € /jour (+ frais éventuels du formateur)

Public concerné

Personnels auprès des publics en difficultés avec l'alcool qui s'interrogent sur le sens et la forme à donner à cet accompagnement.

Intervenant

Dr Gérard BODIN, Médecin, Directeur de l'association Habitat et soins

PROGRAMME

C'est le propre des pathologies addictives que d'être associées à une désocialisation.
Cependant l'histoire de la désocialisation peut aussi se décrire par une série d'échecs relationnels, d'abandons et d'exclusions, qui la font envisager avant tout comme une pathologie de la rupture.
Nous ne disposons pas toujours des moyens de faire face à ce processus où la rupture tient lieu de mode d'être ; il n'est pas dit non plus que nous ne soyons pas des acteurs involontaires de ce processus. La désocialisation s'accompagne toujours d'une grande souffrance morale qui déchire les liens de l'individu avec l'environnement humain, social et matériel.
Elle se constitue comme un processus dynamique, une sorte d'adaptation destructrice qui place l'individu dans un nouveau mode de relation au monde et à lui-même.

Contenu de la formation

- **Les processus de précarisation, de désocialisation et leur répercussion sur l'identité**
- **L'effondrement des protections individuelles**
- **L'individu contemporain et la place des addictions**
- **Représentations de la santé et obstacles à la prise en charge des difficultés de santé**
- **Comment mettre en place des stratégies personnalisées d'accompagnement ?**

INSTITUT DE FORMATION COS

Droits des étrangers et évolution du droit d'asile

- **Durée :** 2 jours
- **Formation INTRA ou INTER** (en fonction des demandes)
- **Prix :** 2 600 € (+ frais éventuels)

Objectifs

Prendre en compte dans sa pratique professionnelle l'évolution du droits des étrangers, en particulier les mineurs étrangers isolés et les demandeurs d'asile.

Public concerné

- Tout professionnel en contact avec des personnes en demande d'asile
- Professionnels chargés de l'aide à la constitution des dossiers Ofpra et CNDA

Organisation et méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et pratiques
- Exercices pédagogiques : jeux de rôle, vidéos

Intervenant

- **Maître Lucile HUGON,** avocate spécialiste du droit des étrangers

PROGRAMME

- **Comprendre le parcours d'un demandeur d'asile pour un meilleur accompagnement**
- **Informer les demandeurs sur le droit d'asile et la procédure de demande d'asile**
- **Cerner le cadre de l'aide aux dossiers**
- **Acquérir les bases indispensables à un accompagnement juridique**
- **Maîtriser les bases juridiques du droit d'asile**
- **Pouvoir identifier les personnes pouvant prétendre à une protection au titre de l'asile**
- **Connaître les règles d'organisation et de fonctionnement des instances chargées de l'examen des demandes de protection**

Formations spécifiques – pôle précarité

L'IFCOS répond à toute demande des établissements du pôle précarité, par exemple sur les thématiques suivantes :

- **Droit d'asile et droit des étrangers**
- **Troubles psychiques, addictions**
- **La prise en charge transculturelle de traumatismes extrêmes / syndrome post-traumatique**
- **Prévenir la violence, les enjeux du contact dans la relation professionnelle**
- **Positionnement professionnel dans la relation interpersonnelle à l'usager et aux équipes**
- **Accompagnement des mineurs et jeunes majeurs étrangers**
- **Accueil, hébergement et accompagnement social**
- **Outils et pratiques du travail social, méthodologie de l'accompagnement**
- **Analyse des pratiques**
- **Etc.**

Les programmes de formation sont construits sur-mesure à la demande.

Des regroupements des établissements du pôle précarité peuvent être envisagés au siège du COS pour les formations.

L'INSTITUT
DE FORMATION DU COS
IFCOS

Direction, management, encadrement

Charte du management du COS

INSTITUT DE FORMATION COS

Directeurs : identifier les ressources de sens de la charte du management

Objectifs
- Privilégier une approche centrée sur l'état d'esprit et la manière d'agir, en amont des techniques et des outils
- Mettre en valeur les ressorts positifs de la charte pour les pratiques managériales et professionnelles
- Co-produire des éléments à prendre en compte dans l'élaboration d'un guide pratique de la charte

- **Durée :** 1,5 jour
- **Formation INTER-établissements**
- **Lieu :** COS Siège Paris ou regroupements par zones
- **Participants :** jusqu'à 15

Public concerné
Directeurs des établissements de l'Association COS

Organisation et méthodes pédagogiques
- Mise en perspective éthique des valeurs de la charte
- Echanges entre les participants
- Exercices individuels ou en binômes
- Travaux en ateliers

Intervenant
Pierre-Olivier MONTEIL, Philosophe

PROGRAMME

- **La considération**

Prendre en compte la richesse de points de vue différents
- ✓ Exercice en plénière : diriez-vous que vous faites un métier comme les autres ? Y-a-t-il une conviction principale qui vous anime dans cette fonction ?
- ✓ Exposé du formateur (« La vision et la visée »)

L'erreur, la bienveillance et l'innovation
- ✓ Exposé du formateur sur la « métaphore vive » chez Ricœur / Exercice (seul) : Quelles sont les conditions qui permettent l'émergence de la métaphore vive ?

Les savoir-faire et savoir-être liés à la considération
- ✓ Non-discrimination / responsabilisation / reconnaissance du travail / attention portée aux conditions de travail

- **L'exemplarité**
  - ✓ Exercice (seul) : recherchez dans vos souvenirs une attitude dont vous avez été témoin qui vous a semblée exemplaire
  - ✓ Evaluer : exposé du formateur sur le jugement, l'autorité et l'expérimentation
  - ✓ Les savoir-faire et savoir-être liés à l'exemplarité : travaux en 4 ateliers.

- **La coopération**

Comment favoriser les conditions de la coopération ?
Les pratiques de management : enjeux de communication, de sentiment d'appartenance et de temporalité

Les savoir-faire et savoir-être liés à la coopération
Travaux en 4 ateliers

- **Le cercle vertueux de la charte**

Encadrement : identifier les ressources de sens de la charte du management

Objectifs
- Examiner les ressources de la charte en réponse aux enjeux de sens que rencontrent les encadrants dans l'accomplissement de leurs missions
- Faciliter la prise en main de la charte par une analyse détaillée de son contenu
- Privilégier une approche centrée sur l'état d'esprit et la manière d'agir, en amont des techniques et des outils

- **Durée :** 2 jours
- **Formation INTER**

Session « remplaçants permanents des directeurs » (au COS Siège Paris) :
19 et 20 janvier 2016
Session Lozère :
9 et 10 février 2016

Session étab. IDF et Centre-Est (au COS Siège Paris) :
16 et 17 février 2016
Session étab. Sud-Est :
24 et 25 février 2016
Session étab. Sud-Ouest :
1er et 2 mars 2016

- **Prix :** 560 € /participant
- **Participants :** jusqu'à 15

Organisation et méthodes pédagogiques
- Mise en perspective éthique des valeurs de la charte
- Echanges entre les participants
- Exercices individuels ou en binômes
- Travaux en ateliers

Public concerné
Encadrants des établissements de l'Association COS

Intervenant
Pierre-Olivier MONTEIL, philosophe

PROGRAMME

- **La demande d'éthique :** la demande d'éthique et la situation du management. Spécificités du contexte des établissements du COS. Exercices en binômes.
  Management et accompagnement

- **La considération**
  Prendre en compte la richesse de points de vue différents
  - ✓ Exercices en plénière : diriez-vous que vous faites un métier comme les autres ? Y-a-t-il une conviction principale qui vous anime dans cette fonction ?
  - ✓ Exposé du formateur (« La vision et la visée »)

  L'erreur et l'innovation
  - ✓ Exposé du formateur sur la « métaphore vive » chez Ricœur / Exercice (seul) : quelles sont les conditions qui permettent l'émergence de la métaphore vive ?

  Les savoir-faire et savoir-être liés à la considération.
  - ✓ Non-discrimination / responsabilisation / reconnaissance du travail / attention portée aux conditions de travail

- **L'exemplarité**
  - ✓ Exercice (seul) : recherchez dans vos souvenirs une attitude dont vous avez été témoin qui vous a semblée exemplaire
  - ✓ **Evaluer :** exposé du formateur sur le jugement, l'autorité et l'expérimentation
  - ✓ **Les savoir-faire et savoir-être liés à l'exemplarité :** travaux en 4 ateliers

- **La coopération**
  - ✓ **Comment favoriser les conditions de la coopération ?** Les pratiques de management : enjeux de communication, de sentiment d'appartenance et de temporalité
  - ✓ **Les savoir-faire et savoir-être liés à la coopération.** Travaux en 4 ateliers

- **Le cercle vertueux de la charte**

L'INSTITUT
DE FORMATION DU COS
IFCOS

Direction, management, encadrement

Eléments d'analyse
et techniques d'encadrement

INSTITUT DE FORMATION COS

Mener les entretiens d'activité et les entretiens professionnels

Objectifs

- Maîtriser les principes et s'approprier les supports des entretiens
- Situer le sens de l'exercice par rapport aux valeurs du COS et aux principes de management de la charte
- Connaître le cadre réglementaire
- Maîtriser les outils et les techniques pour décrire les compétences, apprécier les résultats, fixer des objectifs et évaluer un collaborateur en les adaptant au secteur médico-social et à sa culture
- Comprendre les modalités de la « reconnaissance »
- Acquérir les bases pour faire de l'entretien annuel un vecteur de motivation de ses équipes
- Réussir l'exercice de communication sensible que représente l'entretien

- **Durée** : 2 jours
- **Prix :** 560 € pour la formation par participant
- **Formation INTER**
- **Lieu :** COS Siège Paris ou regroupement par zone

Public concerné

Encadrement de l'association COS

Organisation et méthodes pédagogiques

- Apports théoriques (psychologie du comportement, référentiel ANACT, philosophie etc.) et méthodologiques
- Jeux de rôle et mises en situation
- Outils de gestion des entretiens

Intervenant

Nicolas SCOHY, philosophe de formation, consultant et formateur

PROGRAMME

- **Finalités et types d'entretien**
  - ✓ Motiver, évaluer, soutenir, reconnaître, faire progresser, motiver… Structurer et renforcer le lien hiérarchique, articuler aspirations individuelles et intérêt général
  - ✓ Principes et objectifs de l'entretien professionnel et de l'entretien d'activité
- **Conditions de réussite et risques de l'exercice**
  - ✓ Les appréhensions et les filtres de l'évalué(e), de l'évaluateur(trice). Le risque de désaccord. Evaluer n'est pas juger. Les valeurs à incarner autour de l'exercice pour qu'il soit accepté et stimulant. La clarté des règles de mise en place de l'entretien Les conditions de prise de recul et d'apaisement.
- **La communication**
  - ✓ Adapter l'entretien aux particularités des secteurs médico-social, social et sanitaire
  - ✓ Les représentations du « chef », instaurer une relation hiérarchique fluide et sécurisante.
- **Modalités d'évaluation des compétences** : compétence, de quoi s'agit-il ? Tripartition : savoirs, savoir-être, savoir-faire, construction de la compétence et l'apprentissage, le cas particulier des savoirs-être
- **Les objectifs individuels :** qu'est-ce qu'un objectif ? Définition, principe SMART, les différents types d'objectifs, présenter, discuter et arbitrer les objectifs, le mode de délégation et de fixation des objectifs selon le degré d'autonomie des salariés
- **Déroulement de l'entretien et modalités** : aspects logistiques et généraux, supports, dynamiques d'échange
- **Méthodes de communication positive** (méta communication ou communication non violente)
- **Traitement des objections et écoute active :** gérer les plaintes, les refus, aborder un point délicat, formuler une critique sans blesser

Plusieurs temps seront consacrés aux **exercices et mises en situation**, sur la base d'exemple choisis par le groupe, ou sur des exemples préparés par le formateur, en liaison avec les problématiques du secteur du COS

Animer une équipe en prenant en compte les spécificités des secteurs sanitaire, médico-social et social

Objectifs

- Développer des outils simples et concrets pour chaque aspect de la fonction d'animation d'équipe
- Le socle objectif et concret de la relation hiérarchique
- La résolution de problème en équipe et les situations délicates
- La recherche du sens des décisions et de l'adhésion des personnes
- La communication régulière

Organisation et méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques
- Cas pratiques
- Échanges

Public concerné

Managers, cadres intermédiaires, encadrants, IDEC

- **Durée :** 2 jours
- **Formation INTER-établissements**
- **Lieu :** COS Siège Paris ou regroupement par zone
- **Prix :** 560 € pour la formation par participant

Intervenant

Nicolas SCOHY, philosophe de formation, consultant et formateur

PROGRAMME

- **La motivation des équipes et les missions de l'encadrement** : comprendre ce que les équipes attendent de l'encadrement, analyser les logiques de groupe et les mécanismes sociologiques de base dans une équipe, mettre en œuvre les actions de manière sécurisante et motivante
- **La « relation » hiérarchique :** trouver la manière juste d'équilibrer la relation entre fermeté et dialogue, la ligne hiérarchique, management situationnel et délégation
- **Valeurs et règles autour de l'encadrement :** posture et prise de recul et prudence dans la fonction d'encadrement, la « bientraitance » managériale, etc.
- **La communication dans les relations interpersonnelles :** faciliter la transmission d'un message, comprendre les mécanismes de langage qui créent de la tension relationnelle. Valoriser le travail, évaluer le travail, réaliser un recadrage de manière constructive, amener une décision et trancher, résoudre un problème, traiter un désaccord, conduire le changement de manière participative, se faire accepter lors d'une prise de poste, etc.

Le manager face aux conflits au travail dans le secteur sanitaire, médico-social et social

Objectifs

- Comprendre la mécanique des conflits et s'approprier des méthodes concrètes pour les prévenir et les résoudre
- Mettre en place une dynamique d'apaisement et de médiation
- Renforcer la position du manager au sein de son équipe en cas de conflit
- Gérer les personnalités difficiles, intervenir en cas de climat social dégradé
- Gérer la relation usager/résident lorsque celle-ci devient conflictuelle

- **Durée :** 2 jours
- **Formation INTER-établissements**
- **Lieu :** COS Siège Paris ou regroupement par zone
- **Prix :** 560 € pour la formation par participant

Public concerné

Manager, Cadres intermédiaires, encadrants, IDEC

Organisation et méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques
- Cas pratiques
- Échanges

Intervenant

Nicolas SCOHY, philosophe de formation, spécialiste du secteur social et médico-social, auteur de l'ouvrage « Prévenir et gérer les conflits au travail dans le secteur médico-social »

PROGRAMME

- **Comprendre les mécanismes des conflits pour mieux les gérer**
  - ✓ Auto- diagnostic
  - ✓ Causes et types de conflit
  - ✓ Agir sur le management d'équipe pour prévenir les conflits
- **Comprendre l'impact des émotions et des enjeux éthiques dans un conflit pour débloquer les situations**
- **Le rôle du manager : enquête, médiation, arbitrage…**
- **Gérer les conflits par la communication et mise en place de règles de fonctionnement**
- **Les outils de méta communication**
- **Applications concrètes de la meta-communication pour prévenir ou apaiser un conflit, travaillées en mises en situations**
- **Les spécificités du secteur sanitaire et médico-social**
  - ✓ Le travail en équipe pluridisciplinaire
  - ✓ La relation direction/équipe/usagers
  - ✓ Retentissements du conflit sur l'ensemble de la structure
  - ✓ Comment rester garant de la continuité et de la qualité de la prise en charge de l'usager/ résident malgré le conflit ?

Le management de la diversité au service de la considération

Objectifs

- Connaître le cadre légal de la non-discrimination, du harcèlement et des délits d'opinion
- Appréhender le rôle des stéréotypes pour mieux comprendre les comportements discriminatoires
- Connaître et distinguer l'action contre les discriminations de celle en faveur de la diversité
- Maîtriser les risques discriminatoires dans les pratiques de management et tout au long du processus RH (recrutement, évolution professionnelle, formation)
- Faire des liens avec les conditions de travail et les risques psychosociaux (RPS)

- **Durée :** 3 jours
- **Formation INTER-**établissements
- **Lieu :** COS Siège Paris (ou en région en fonction du nombre de demandes)
- **Prix :** 840 € pour la formation/participant

Public concerné

Directeurs, encadrement, personnels RH

Organisation et méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Vidéos de témoignages
- Mini-cas tirés de la jurisprudence
- Analyse des pratiques rencontrées par les participant-e-s

Intervenant

Christophe FALCOZ, consultant, formateur, Professeur associé à l'IAE Lyon en GRH

PROGRAMME

- **Le cadre juridique de la non-discrimination, du harcèlement et des délits d'opinion**
- **Stéréotypes et préjugés : mieux les identifier pour mieux y répondre**
- **Egalité de traitement et égalité des chances : la diversité pour aller plus loin**
- **L'égalité professionnelle femmes/hommes**
- **Les minorités invisibles : respect des différences et inclusion**
- **Non-discrimination et diversité au quotidien**
  - ✓ dans les pratiques managériales
  - ✓ tout au long des processus RH
    - recrutement
    - carrière et accès à la formation
- **Les conditions de travail et les risques psychosociaux : quels liens avec la diversité ?**

L'INSTITUT
DE FORMATION DU COS
IFCOS

Ressources humaines, droit social et instances représentatives

INSTITUT DE FORMATION COS

Animer les instances représentatives

Objectifs
- Renforcer notre management en nous appropriant davantage les leviers de la gestion sociale et les relations avec les représentants du personnel
- Maîtriser les droits et devoirs, moyens d'action et règles de fonctionnement des IRP

Organisation et méthodes pédagogiques
- Apports théoriques
- Travaux de groupe et échanges de bonnes pratiques
- Utilisation de supports visuels

- **Durée :** 1 ou 2 jours (en fonction des besoins)
- **Prix :** 280 €/ jour/participant
- **Lieu :** COS Siège Paris

Public concerné
Directeurs, Directeurs adjoints et RH

Intervenant
Albane MORTEROL, Formatrice spécialiste de la gestion des IRP

PROGRAMME

- **Regard sur le paysage syndical**
  - ✓ Son évolution
  - ✓ Positionnement des OS
  - ✓ Les OS et la négociation d'accords
- **La représentation des salariés : 4 raisons d'être représenté**
  - ✓ Situer le rôle social et la légitimité de l'encadrement et ses responsabilités par rapport aux représentants du personnel dans l'entreprise
  - ✓ Comprendre les 3 types de représentation : hiérarchique, élue et syndicale
  - ✓ Schéma de communication entre tous les acteurs : direction, élus salariés
- **Les instances de consultations de la vie économique et sociale**
  - ✓ CE : les membres du CE, les attributions, les informations à donner; l'info/consultation, l'ordre jour, le PV
  - ✓ CHSCT: les membres du CHSCT, les missions, les recours aux experts, l'inspecteur de la CARSAT, l'ordre du jour, le PV
  - ✓ Présider une instance : les bonnes attitudes
- **Les instances de défense de d'obtention de droits**
  - ✓ DP: les missions, les registres, l'analyse des questions de DP
  - ✓ DS
- **Les droits des IRP**
  - ✓ Le nombre d'élus
  - ✓ Le crédit d'heures
  - ✓ Le local et les panneaux d'affichage
- **Les relations avec les élus au quotidien**
  - ✓ Comment éviter les situations de tension
  - ✓ Ne pas se laisser déposséder de sa légitimité sociale
  - ✓ L'animation sociale de mes collaborateurs
- **Garantir une cohérence de management au sein de l'encadrement**
  - ✓ Mises en situation et études de cas
  - ✓ Quels comportements adopter ? Synthèse des bonnes pratiques

Actualités RH et juridiques

Objectifs
- Connaître les évolutions législatives, conventionnelles, et associatives en matière de gestion des RH et en droit social
- Mettre en application les évolutions dans son établissement

- **Dates :** 3 février, 7 juin et 8 novembre 2016
- **Lieu :** COS Siège Paris
- **Formation INTER**
- **Prix :** 90 €/jour/participant

Public concerné
Personnes chargées de la gestion des ressources humaines et de la paie

Organisation et méthodes pédagogiques
- Apports théoriques
- Utilisation de supports visuels
- PowerPoint®

Intervenants
Estelle BARTHOMEUF, Directrice RH COS
Stéphanie BIROTHEAU, Juriste droit social COS
Claire CLIDIÈRE, Responsable paie et indicateurs RH COS

PROGRAMME
A préciser en fonction de l'actualité juridique et réglementaire
Par exemple :

- **Mise en application de la Loi relative à la formation professionnelle, l'emploi et la démocratie sociale**
  - ✓ Compte personnel de formation
  - ✓ Accord UNIFED
  - ✓ Mobilisation des fonds UNIFAF
- **Mise en application de la loi relative à la prévention pénibilité au 1er juillet 2016**
- **Les nouveaux textes de loi et les accords de branche ou conventionnels**
- **Les accords d'entreprise :**
  - ✓ GPEC
  - ✓ Qualité de vie au travail
  - ✓ …
- **Procédure RH COS**
  - ✓ Intégration des nouveaux salariés
  - ✓ Compte épargne temps
  - ✓ …
- **Complémentaire Santé et Prévoyance**
- **Bilan social et indicateurs**
  - ✓ Le contenu du bilan social
  - ✓ Rapport de situation égalité homme/femme
  - ✓ La mise en place des indicateurs sociaux
  - ✓ …

La gestion des congés payés

Objectifs
- Mettre à jour ses connaissances en droit social et conventionnel afin de prévenir les risques en matière de GRH
- Améliorer les données de suivi informatique

- **Date :** 4 février 2016
- **Lieu :** COS Siège Paris
- **Formation INTER**
- **Prix :** 90 €/participant

Public concerné
Chargé(e)s de paie, RRH, personnes chargé(e)s du suivi administratif de salariés

Organisation et méthodes pédagogiques
- Apports théoriques
- Utilisation supports visuels : PowerPoint®
- Echanges professionnels
- Exercices pratiques

Intervenants
Estelle BARTHOMEUF, Responsable RH COS
Claire CLIDIÈRE, Responsable paie et indicateurs RH COS

PROGRAMME

- **Connaître les droits aux congés légaux et conventionnels**
  - ✓ Congés payés
  - ✓ Congés COS
  - ✓ Congés cadres CCN51
- **Organiser les congés en fonction du droit du travail**
  - ✓ Consultation des IRP
  - ✓ Ordre des départs
  - ✓ Affichage, etc
- **Assurer la gestion et le suivi des congés annuels**
  - ✓ L'acquisition en fonction des absences
    - Maladie
    - Maternité
    - AT/PM
    - Temps partiel thérapeutique
  - ✓ La prise
  - ✓ Le report
  - ✓ Le calcul de l'indemnité de congés payés
- **Effectuer un suivi informatique des congés via Paye First pour mieux élaborer les rapports sociaux obligatoires**

INSTITUT DE FORMATION COS

Procédures disciplinaires

Objectifs
- Donner les bases juridiques et étudier la mise en œuvre de ces procédures disciplinaires
- Maîtriser les procédures pour éviter les risques de contentieux à l'aide de modèles et d'exemples concrets

Organisation et méthodes pédagogiques
- Apports théoriques
- Utilisation de supports visuels : PowerPoint®
- Exercices pratiques
- Echanges professionnels

- **Date :** 8 juin 2016
- **Lieu :** COS Siège Paris
- **Formation INTER**
- **Prix :** 90 €/participant

Public concerné
Directeurs / directeurs adjoints / adjoints de direction
Personnel en charge de la RH/gestion du personnel

Intervenant
Stéphanie BIROTHEAU, Juriste droit social COS

PROGRAMME

- **Le cadre juridique de la procédure disciplinaire**
  - ✓ Le droit disciplinaire : quelques notions
  - ✓ Le repérage de la faute, l'objectivation
  - ✓ Les sanctions prévues par les dispositions légales et conventionnelles
- **La mise en œuvre de la procédure disciplinaire**
  - ✓ La prise en compte des prescriptions
  - ✓ La mise à pied à titre conservatoire
  - ✓ La convocation à un entretien préalable
  - ✓ L'entretien préalable
  - ✓ Le délai de réflexion à l'issue de l'entretien préalable
- **Le choix et la notification de la sanction**
  - ✓ Le choix de la sanction
  - ✓ La notification de la sanction
  - ✓ Autres procédures. La procédure de licenciement pour faute
- **La procédure de licenciement des salariés protégés**
  - ✓ Le préavis
  - ✓ Les indemnités de rupture
  - ✓ Les documents à remettre lors du départ du salarié
- **Le contentieux prud'homal**

INSTITUT DE FORMATION COS

Gestion des remplacements : les contrats à durée déterminée et l'intérim, les heures supplémentaires/complémentaires, l'avenant complément d'heures

Objectifs
- Connaître les règles encadrant le recours au CDD et à l'intérim
- Améliorer ses connaissances dans la gestion CDD de remplacement et du travail temporaire, des heures supplémentaires ou complémentaires
- Éviter le risque de requalification en CDI

Organisation et méthodes pédagogiques
- Apports théoriques
- Travaux de groupe et échange de bonnes pratiques
- Utilisation de supports visuels
- PowerPoint

- **Date :** 9 novembre 2016
- **Lieu :** COS Siège Paris
- **Formation INTER**
- **Prix :** 90 €/participant

Intervenant
Stéphanie BIROTHEAU, Juriste droit social COS

Public concerné
Personnel en charge de la RH/paie

PROGRAMME

- **La gestion des CDD**
  - ✓ Le formalisme requis en matière de CDD
  - ✓ CDD au COS : cas de recours légaux
  - ✓ CDD de remplacement
  - ✓ CDD : cas de recours interdits par la loi
  - ✓ CDD : cas de recours impossibles au COS
  - ✓ CDD de date à date : durée maximale, période d'essai et renouvellement
  - ✓ CDD à terme incertain
  - ✓ Succession de CDD
  - ✓ Droits des salariés en CDD
  - ✓ Fin de CDD : motifs de rupture, prime de précarité, formalités administratives
- **Les heures supplémentaires et complémentaires**
  - ✓ Définition
  - ✓ Contingent
  - ✓ Repos obligatoire
  - ✓ Le paiement
- **L'avenant complément d'heures**
- **L'intérim**

INSTITUT DE FORMATION COS

Nouveaux utilisateurs sur CEGI – Module PAYE FIRST

Objectifs
S'approprier l'outil CEGI et savoir :
- Enregistrer un salarié
- Utiliser les différents modules
- Gérer les absences
- Etablir un bulletin
- Etablir un Solde de tout compte
- Editer les états

Organisation et méthodes pédagogiques
- Apports théoriques
- Cas pratiques
- Etudes de cas

- **Durée :** 3 jours, en fonction des besoins
- **Lieu :** COS siège Paris
- **Prix :** 280 €/jour/participant
- **Formation INTER**

Public concerné
Chargés de paie

Intervenant
CEGI pour l'IFCOS

PROGRAMME

- **Arborescence CEGI**
- **Fiche salarié**
  - ✓ Identité
  - ✓ Onglets spécifiques
- **Fiche contrat**
  - ✓ Saisie du Contrat
  - ✓ Profil des rémunérations
  - ✓ Constantes
- **Gestion des absences**
- **Gestion des acomptes**
- **Calcul bulletin de salaire**
- **Exploitation du bulletin de paie**
- **Solde de tout compte**
  - ✓ Reçu pour solde de tout compte
  - ✓ Certificat de travail
  - ✓ Attestation Pôle Emploi
- **Editions**
  - ✓ RUP
  - ✓ Charges sociales
- **Mode déclaratif, la DSN**

INSTITUT DE FORMATION COS

Pratique de la paie dans la CCN 51

Objectifs
- Maîtriser la détermination du salaire
- Piloter la gestion administrative du personnel
- Savoir appliquer les principes, règles et procédures du droit du travail et du droit conventionnel

- **Durée :** 1 jour, en fonction des besoins
- **Lieu :** COS Siège Paris
- **Formation INTER-**établissements
- **Prix :** 280 €/participant

Public concerné
Chargés de paie

Organisation et méthodes pédagogiques
- Apports théoriques
- Cas pratiques
- Etudes de cas

Intervenant
Catherine AUDIAS, Consultant-Formateur en management des associations de l'action sociale, experte droit social et ressources humaines

PROGRAMME

- **La notion de charges sociales et de tranches (TA/TB) les effets sur le plafond de la sécurité sociale**
- **Les contrats aidés et le principe des exonérations de charges (CUI-CAE, contrat d'avenir, contrat de qualification et contrat d'apprentissage)**
- **Les éléments de rémunération dans la convention du 31/10/1951 (socle conventionnel de 2014)**
  - ✓ Le salaire et ses compléments (notamment les sujétions d'internat et les astreintes)
  - ✓ Les avantages en nature, nourriture
- **Les évènements affectant le salaire**
  - ✓ Les heures supplémentaires et complémentaires
  - ✓ Les congés payés et congés divers selon les modes d'aménagement du temps de travail
  - ✓ L'indemnisation légale et conventionnelle de la maladie
  - ✓ Les indemnités de rupture du contrat de travail et le régime social et fiscal
  - ✓ Les heures de délégation
- **Le paiement de la rémunération**
- **Les documents de fin de contrat**

Comprendre et mettre en œuvre les charges sociales pour établir la paie

Objectif
- Maîtriser et sécuriser la paie et ses difficultés au travers d'une meilleure connaissance du cadre légal et réglementaire de référence des charges sociales et fiscales

- **Durée :** 1 jour, en fonction des besoins
- **Lieu :** COS Siège Paris
- **Formation INTER-établissements**
- **Prix :** 280 €/participant

Public concerné
L'ensemble du personnel travaillant dans les services paie

Organisation et méthodes pédagogiques
- Apports théoriques et méthodologiques
- Cas pratiques
- **Les participants doivent se munir d'une calculatrice pour les cas pratiques**

Intervenant
Catherine AUDIAS, Consultant-Formateur en management des associations de l'action sociale, experte droit social et ressources humaines

PROGRAMME

- **Bien comprendre les règles propres aux cotisations sociales et aux tranches de cotisation :** les bases de cotisation, les tranches de cotisation, le plafond de sécurité sociale et les cas de proratisation, de neutralisation et régularisation.

- **Les déclarations sociales :** savoir identifier les caisses, comprendre les codes et les règles de déclaration

- **Maîtriser le calcul des cotisations patronales et salariales**
  - ✓ Les notions de bases et de taux propres au régime général, le calcul des sommes isolées, le forfait social
  - ✓ Les cotisations de retraites complémentaire : l'Agirc et l'Arcco, l'application des tranches, le principe de la GMP et les conséquences des régularisations de plafond
  - ✓ Les allègements de charges sociales : la réduction Fillon, les conditions d'application, les régularisations mensuelles progressives, les cas particuliers et les règles de déclaration.
  - ✓ Les cas d'exonérations : le régime des contrats aidés et l'identification des critères et les conséquences sur les charges sociales
  - ✓ Les cotisations particulières : La Taxe sur les salaires (le principe de l'assiette spécifique et des tranches de cotisation) et la réforme de la contribution sur la FCP

La prévoyance : incapacité, invalidité, capital décès

Objectifs
- Connaître les obligations légales, celles liées à l'application de la convention collective 51
- Connaître les implications qui en découlent dans le contrat d'assurance

- **Durée :** 1 jour, en fonction de la demande
- **Lieu :** COS Siège Paris
- **Formation INTER-**établissements
- **Prix :** 90 €/participant

Organisation et méthodes pédagogiques
- Apports théoriques
- Utilisation supports visuels : PowerPoint®
- Support de formation papier et numérique
- Livrets
- Echanges professionnels

Public concerné
Personnels du COS en charge de la gestion des RH et de la prévoyance

Intervenants
VERSPIEREN pour l'IFCOS

PROGRAMME

- **Introduction**
  - ✓ Rappel des infos sécurité sociale (PMSS ; TA / TB…)
  - ✓ Rappel des infos prévoyance (fonctionnement du contrat…)
- **Incapacité de travail**
  - ✓ Dispositions de la convention collective, régime de la sécurité sociale, régime de prévoyance
  - ✓ Principe et calcul pour l'indemnisation en cas d'incapacité
  - ✓ Exemples de prestations avec un cas concret
  - ✓ Focus sur les ALD (exonérantes / non exonérantes)
- **Invalidité**
  - ✓ Dispositions de la convention collective, régime de la sécurité sociale, régime de prévoyance
  - ✓ Principe et calcul pour l'indemnisation en cas d'invalidité
  - ✓ Exemples de prestations avec un cas concret
  - ✓ Différence invalidité / inaptitude et invalidité / TH
- **Capital décès**
  - ✓ Dispositions de la convention collective, régime de la sécurité sociale, régime de prévoyance
  - ✓ Principe et calcul pour l'indemnisation en cas décès
  - ✓ Exemples de prestations avec un cas concret
- **Portabilité**
  - ✓ Prévoyance, incapacité, invalidité, décès
- **Questions / réponses**

Formation pratique des membres du CHSCT

- **Durée :** 3 jours (mise en œuvre de la formation en fonction des besoins)
- **Lieu :** COS Siège Paris
- **Prix** : 840 €/participant

Objectifs

- Connaître le fonctionnement du CHSCT
- Maîtriser les différentes missions du CHSCT
- Préparer et animer les réunions
- Communiquer avec les salariés

Public concerné

Nouveaux élus CHSCT / membres mandatés représentants du personnel au CHSCT

Organisation et méthodes pédagogiques

- Exposés
- Discussions
- Jeux de rôles
- Etudes de cas concrets en groupes et en sous-groupes

Intervenant

Audrey SIMONET, formatrice APAVE, organisme agréé pour dispenser la formation des membres des CHSCT.

PROGRAMME

- **Les définitions : comité, hygiène, sécurité, conditions de travail, accident du travail, maladies professionnelles**
- **Le fonctionnement du CHSCT**
  - ✓ Les responsabilités et les limites du CHSCT
  - ✓ Les rôles et missions du CHSCT
  - ✓ La communication : préparation et réalisation d'une réunion
  - ✓ Les acteurs de l'entreprise, les partenaires externes
- **L'enquête post-accidentelle (méthode de l'arbre des causes, 5M)**
- **La prévention des risques et le document unique**
- **La visite des lieux de travail : préparation, réalisation**
- **La recherche de solutions**
  - ✓ Proposition, hiérarchisation de solutions, validation à partir d'une étude de cas concret et à l'aide de différents outils
- **Le programme annuel de sécurité et de prévention**
- **Le plan d'action du CHSCT**

L'INSTITUT
DE FORMATION DU COS
IFCOS

Vie sociale, animation et partenariats

INSTITUT DE FORMATION COS

Le développement de la vie sociale : l'affaire de tous

Objectifs
- Impliquer l'ensemble des acteurs de l'établissement dans la vie sociale
- Développer une dynamique interne autour de la vie sociale
- Favoriser le développement et l'accueil de partenariats de tous types (intergénérationnels, associatifs, culturels, citoyens, acteurs économiques etc.)

Organisation et méthodes pédagogiques
- Apports théoriques
- Exercices pratiques
- Mise en situation (outil théâtre)

- **Durée :** 2 jours
- **Formation INTRA (en établissement) :** 2 600 € (15 pers max.) + frais éventuels
- **Formation INTER : au siège ou dans un établissement de votre zone** : 360 €/participant

Public concerné
Tous les acteurs de la vie sociale (animateurs, AMP, psychologues, direction, ergothérapeutes, AS, ASH, etc.)

Intervenant :
Cécile BAUDRU, animatrice coordinatrice

PROGRAMME

- **La vie sociale, un soin à part entière : comprendre les enjeux de la vie sociale auprès des personnes accompagnées**
- **La place de la vie sociale dans l'établissement et le rôle de chacun**
  - ✓ La vie sociale dans le projet d'établissement et le projet de soins
  - ✓ La communication autour des actions de vie sociale en interne et auprès des résidents, familles et des bénévoles
  - ✓ La place de chacun dans la vie sociale : animateurs, interactions animateurs/soignants
- **Le développement des relations avec les partenaires et les bénévoles au service de la participation du résident à la vie de la cité**
  - ✓ Favoriser la compréhension des enjeux et des bénéfices pour l'établissement du développement de partenariats et les enjeux des partenaires
  - ✓ Améliorer l'accueil des partenaires
- **Bilan et préconisations du groupe autour de la vie sociale de leur établissement en présence de la direction si celle-ci n'a pas participé à la formation**

L'utilisation du logiciel OSIRIS dans le cadre de l'animation et de la vie sociale

Objectifs
- Savoir utiliser le logiciel OSIRIS dans le cadre de l'animation et de la vie sociale

- **Date :** jeudi 23 juin 2016 matin (9h-13h)
- **Formation INTER-**établissements
- **Lieu :** COS Siège Paris
- **Prix :** 45 €
- **Participants :** jusqu'à 8

Public concerné
Animateurs, AMP

Organisation et méthodes pédagogiques
- Apports théoriques
- Exercices pratiques

Intervenant :
Anne LAPEYRE, Directrice, SAMSAH COS 93 Rosny-sous-Bois

PROGRAMME

- **OSIRIS : le logiciel**
- **Apports théoriques**
  - ✓ Intérêt d'OSIRIS en vie sociale
  - ✓ Découvrir OSIRIS (se connecter, naviguer dans les différents dossiers, où trouver les informations utiles, …)
  - ✓ Transmettre
- **Dossier vie Sociale/Animation**
- **Les utilisations d'OSIRIS pour les animateurs :** extraire les informations utiles etc.
- **Exercices pratiques**
  - ✓ Naviguer dans le logiciel
  - ✓ Créer et programmer ses Ateliers et/ou activités
  - ✓ Apprendre à commenter

INSTITUT DE FORMATION COS

Développer des animations/ateliers adaptés à la grande dépendance et aux personnes âgées présentant des troubles cognitifs

Objectifs
- Contribuer à la mise en œuvre des projets de vie individualisés de chaque résident
- Favoriser le potentiel d'activité au sein d'un service
- Développer des savoir-faire en techniques d'animation

Organisation et méthodes pédagogiques
- Apports théoriques
- Exercices pratiques
- Mise en situation

- **Durée :** 2 jours
- **Formation INTRA : dans votre établissement** 2 600 € (+frais éventuels), groupe de 15 participants maximum
- **Formation INTER : au siège ou dans un établissement de votre zone** 180 €/ jour par participant

Public concerné
Animateurs, AMP, psychologues, ergothérapeutes, AS, ASH, etc.)

Intervenant :
Cécile BAUDRU, animatrice coordinatrice

PROGRAMME

- **Comprendre les enjeux thérapeutiques des animations et des ateliers auprès de personnes présentant des troubles cognitifs et/ou en situation de grande dépendance**
  - ✓ Les différents types d'activités à mettre en œuvre
  - ✓ Adapter les activités aux personnes présentant des troubles cognitifs et/ou en situation de grande dépendance
  - ✓ Travail sur la posture professionnelle des participants en fonction des activités proposées
- **Etablir le cadre de ces animations au sein du projet d'établissement**
  - ✓ La place de l'animation dans le projet d'établissement
  - ✓ Les limites de la prise en charge de groupe et le projet individuel
  - ✓ Maîtriser les techniques d'évaluation des conduites d'animation
  - ✓ Inclure les partenaires (soignants, familles bénévoles)
- **Concevoir et mettre en place les activités dans le respect des rythmes institutionnels**
  - ✓ La vie sociale des personnes accompagnées et le projet individualisé
  - ✓ Ateliers autour des savoirs faire et de la vie quotidienne
  - ✓ Activités ludiques et cognitives
  - ✓ Activités autour des cinq sens

L'INSTITUT
DE FORMATION DU COS
IFCOS

Qualité, hygiène, gestion des risques

INSTITUT DE FORMATION COS

Etablissements recevant du public : sécurité incendie, travaux et maintenance réglementaire

- **Date** : Jeudi 9 juin 2016
- **Lieu :** COS Siège Paris
- **Prix** : 90 €/participant
- **Participants :** jusqu'à 16

Objectifs

- Respecter les obligations en matière de sécurité incendie
- Améliorer la méthodologie de suivi et la traçabilité des interventions
- Garantir la sécurité des personnes et des biens

Public concerné

Binôme : Directeur ou Adjoint – Technicien de la maintenance / ouvrier d'entretien

Organisation et méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques

Intervenants

Sandrine AUDEBAULT, Responsable Qualité - Gestion des Risques, et **Franck BISSON,** Responsable patrimoine, COS Siège Paris

PROGRAMME

- **Sécurité des établissements recevant du public**
  - ✓ Classification des bâtiments
  - ✓ Etablissements recevant du public (ERP)
  - ✓ Classement des établissements du COS
  - ✓ Règlementation applicable aux ERP
  - ✓ Formations obligatoires
  - ✓ Affichages de sécurité
- **Travaux et maintenance réglementaire des ERP**
  - ✓ Création ou modification d'un ERP
  - ✓ Vérifications périodiques
  - ✓ Diagnostics obligatoires
- **Commission de sécurité**
  - ✓ Composition
  - ✓ Différents types de visites
  - ✓ Déroulé d'une visite

Hygiène, circuit du linge et méthode R.A.B.C

- **Durée :** 2 jours
- **Formation INTRA : dans votre établissement** 2 600 €/+ frais jour (groupe de 15 personnes maximum)
- **Formation INTER au siège ou dans un établissement de votre zone** (sous réserve d'un nombre suffisant de participants) : 260 € par participant

Objectifs

- Initier à l'importance de l'hygiène en lingerie et dans le circuit du linge
- Sensibiliser les personnels à la méthode R.A.B.C (norme 14065)
- Maîtriser les actions préliminaires à la mise en place de la norme
- Améliorer les pratiques professionnelles dans les circuits, l'utilisation et l'entretien du linge (linge plat et linge des résidents)

Public concerné

S'adresse notamment aux établissements ayant une buanderie/lingerie/blanchisserie interne

- Personnel de lingerie, personnel impliqué dans le circuit du linge
- Référent en hygiène
- Référent qualité / Référent hôtelier

Organisation et méthodes pédagogiques

- Recueil des attentes prioritaires des participants
- Evaluation des connaissances des participants (quizz)
- Apports théoriques et exercices pratiques sur le terrain: audit sur site et ébauche d'un plan d'action selon la norme 14065

Intervenant

Sophie DHERMAIN, adjointe de direction COS Saint-Maur (11 ans d'expérience en blanchisserie industrielle / responsable qualité – mise en place des normes ISO)

PROGRAMME

Jour 1

- **Hygiène :** initiation au monde microbien
- **Le contexte de la mise en place de la norme RABC :**
  - ✓ Importance de l'hygiène en EHPAD
  - ✓ Les infections nosocomiales et le rôle du linge
  - ✓ Moyens de lutte contre les infections
- **Méthode R.A.B.C :**
  - ✓ Présentation de la norme 14065
  - ✓ Conditions préalables / Actions d'audits
  - ✓ Mise en situation sur site: audit du circuit du linge

Jour 2

- **Retour sur les apports de la veille**
- **Les 7 principes de la méthode R.A.B.C**
- **Mise en situation sur le terrain:**
  - ✓ Audit de la lingerie/buanderie du site
  - ✓ Analyse des risques identifiés lors des visites
  - ✓ Elaboration en groupe des 1er documents R.A.B.C
  - ✓ Présentation des documents de traçabilité
  - ✓ Clôture de la formation / évaluation

Prévention et surveillance des IN et IAS pour les correspondants en hygiène des établissements

Objectifs

- Actualiser les connaissances vis-à-vis de l'évolution, des recommandations et des textes officiels relatifs à la prévention et à la surveillance des IN et IAS
- Sensibiliser les personnels sur les mécanismes de transmission des IN et IAS
- Maîtriser les mesures de prévention de base
- Appréhender les mécanismes théoriques et pratiques dans l'application des précautions standard et la mise en œuvre des précautions complémentaires
- Améliorer les pratiques professionnelles dans la lutte contre les infections nosocomiales par le suivi des actions
- Acquérir et/ou perfectionner les connaissances sur l'évaluation des pratiques professionnelles

- **Durée :** 2 jours
- **Formation INTER**-établissements
- **Lieu ;** COS Siège Paris
- **Prix :** 360 €/ participant

Public concerné

Correspondants en hygiène des établissements (IDE, AS etc.)

Organisation et méthodes pédagogiques

- Présentation des objectifs et du parcours de formation
- Recueil des attentes prioritaires des participants (Métaplan)
- Evaluation du niveau de pré requis des participants (quizz)
- Analyse des actions de prévention déjà mises en œuvre

Intervenant

Mary Carmen ROCES, Cadre Expert Hygiéniste

PROGRAMME

- **Organisation et cadre réglementaire de la maîtrise des IAS**
- **La politique gouvernementale :** le programme national PROPIAS, le tableau de bord des IN – indicateurs, l'évaluation du programme d'action
- **Le risque infectieux :** les micro-organismes, les modes de transmission, les modes de contamination directs – indirects, les risques liés à la pathologie, aux structures, à l'environnement
- **Le développement des mesures de prévention** (lavage et désinfection des mains, prévention des AES, tenue professionnelle: gants / masques /tabliers), **Vaccination, Signalement et enquête de prévalence 2012**
- **Les principales normes d'isolement infectieux** (précautions Standard, précautions Contact / Gouttelettes / Air, gestion d'une épidémie – gestion du risque infectieux dans les lieux de vie)
- **Les risques environnementaux** (l'eau, l'entretien des locaux et l'entretien du matériel)
- **Soins :** prévention des IAS liées aux dispositifs invasifs
- **Modalités de l'audit clinique**

Maîtrise du risque infectieux en établissement médico-social

Le programme est adapté en fonction du type d'établissement : Ehpad ou MAS

Objectifs

- Connaître et actualiser les connaissances vis-à-vis de l'évolution, des recommandations et des textes officiels relatifs à la maîtrise du risque infectieux.
- Sensibiliser les personnels sur les mécanismes de transmission des IN et IAS.
- Maîtriser les mesures de prévention de base.
- Appréhender les mécanismes théoriques et pratiques dans l'application des précautions standard et la mise en œuvre des précautions complémentaires.
- Améliorer les pratiques professionnelles pour la maîtrise du risque infectieux.

- **Durée :** 2 jours
- **Formation INTRA** (en établissement)
- **Prix :** 2 600 €/ jour (+frais)
- **Participants :** jusqu'à 15

Public concerné

Personnels soignants, cadre de santé, IDE, AS, ASH, etc.

Organisation et méthodes pédagogiques

- Présentation des objectifs et du parcours de formation
- Recueil des attentes prioritaires des participants (Métaplan)
- Evaluation du niveau de pré requis des participants (quizz)
- Analyse des actions de prévention déjà mises en œuvre

Intervenant

Mary Carmen ROCES, Cadre Expert Hygiéniste

PROGRAMME

- **Organisation et cadre réglementaire de la maîtrise du risque infectieux :** dispositif national, PROPIAS, structures régionales
- **Le risque infectieux :** micro-organismes et habitats, définition des infections associées aux soins, modes de transmission, risques liés à la pathologie, aux structures, à l'environnement, signalement
- **Les mesures de prévention :** tenue du personnel, gants – masques – tabliers, hygiène des mains –SHA, précautions standard, AES, vaccinations
- **Gestion de l'environnement** : entretien des locaux, hygiène en restauration, gestion du linge, gestion des déchets, gestion de la qualité de l'eau, entretien des fontaines réfrigérantes
- **Mesures complémentaires :** Précautions contact – air – gouttelettes, pathogènes et conduites à tenir (Grippe, Clostridium difficile), accueil d'un résident porteur ou ancien porteur de BHRe
- **Soins :** Cutanés-invasifs-vasculaires, pansements, antiseptiques
- **Organiser l'hygiène en établissement**

Hygiène en balnéothérapie / piscine hospitalière

Objectifs

- Mettre en œuvre des procédures pour assurer la sécurité des patients/résidents, fragilisés et à risque infectieux majeur, bénéficiant des prestations aquatiques des établissements de santé ou médico-sociaux.

- **Durée :** 1 jour (ou 2 en fonction des besoins)
- **Formation INTRA** (en établissement)
- **Prix :** 1 300 €/jour (+ frais)
- **Participants :** jusqu'à 15

Public concerné

Tout le personnel de balnéothérapie et soignant concerné

Organisation et méthodes pédagogiques

- Présentation des objectifs et du parcours de formation
- Recueil des attentes prioritaires des participants (Métaplan)
- Evaluation du niveau de pré requis des participants (quizz)
- Analyse des actions de prévention déjà mises en œuvre

Intervenant

Mary Carmen ROCES, Cadre Expert Hygiéniste

PROGRAMME

- **Gestion du risque infectieux en milieu aquatique**
- **Notions réglementaires**
- **Règles d'hygiène élémentaires**
- **Traitement de l'espace aquatique**
- **Analyse des pratiques professionnelles**

L'INSTITUT
DE FORMATION DU COS
IFCOS

Efficacité professionnelle

INSTITUT DE FORMATION COS

Appréhender la place du secteur associatif dans le secteur sanitaire, médico-social et social

Objectifs

- Apporter des connaissances communes sur le secteur associatif
- Présenter les évolutions législatives, réglementaires et organisationnelles de notre secteur d'activité et les obligations qui en découlent pour les établissements.
- Intégrer les principes et les enjeux de la démarche qualité au sein du secteur sanitaire, médicosocial et social…

- **Dates :**

Jeudi 21 janvier 2016
Jeudi 10 mars 2016
Jeudi 16 juin 2016
Mardi 18 octobre 2016

- **Lieu :** COS Siège Paris
- **Prix :** 90 €/participant

Organisation et méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Utilisation supports visuels : Powerpoint®
- Echanges professionnels

Intervenants

- **Jean ARIBAUD,** Président
- **Daniel PARENT,** Directeur Général COS
- **Sandrine AUDEBAULT**, Responsable Qualité et Gestion des Risques COS
- **Pierre-Olivier MONTEIL,** philosophe, chercheur associé au Fonds Ricoeur, enseignant en éthique appliquée à l'Espace de réflexion éthique de la région Ile-de-France, à l'Université Paris-Dauphine et à HEC.

Public concerné

Toute personne nouvellement embauchée en CDI au COS, présente depuis au moins 3 mois.

PROGRAMME

- **Introduction**
  - ✓ Situation du COS dans le mouvement associatif
  - ✓ Présentation de chacun des participants et de leur établissement ou service (à préparer par les stagiaires)
- **Place et rôle du secteur associatif**
  - ✓ Rôle historique du mouvement associatif dans le secteur sanitaire et social
  - ✓ Les associations aujourd'hui et le rôle d'un siège social
  - ✓ Association ou fondation privée non lucrative : spécificités et enjeux
- **Cadre législatif et réglementation du secteur sanitaire, médico-social et social**
  - ✓ Organisation et financement
  - ✓ Transversalité et complémentarité
  - ✓ Présentation des textes fondamentaux relatifs aux droits des malades, le droit des usagers, droit des familles et les obligations pour les établissements
- **Réflexion éthique et démarche qualité**
  - ✓ Réflexion éthique à partir des situations rencontrées par les participants
  - ✓ Evaluation et certification dans les établissements sanitaires et médicosociaux
  - ✓ Comment s'engager dans une démarche de qualité et de gestion des risques

INSTITUT DE FORMATION COS

Améliorer ses écrits et documents administratifs

Objectifs
- Sélectionner les informations utiles (par rapport au destinataire, au contexte, à l'objectif visé…)
- Construire son écrit (plan, argumentation…) en fonction de ses objectifs
- Savoir choisir son vocabulaire afin d'exprimer au mieux ses idées
- Acquérir une méthodologie afin de gagner en temps et en efficacité

- **Durée :** 2 jours
- **Formation INTER**-établissements (560 € / participant pour la formation/ **Lieu :** COS Siège Paris ou dans votre zone (en fonction du nombre de demandes)
- **Possibilité de mise en œuvre en INTRA** (2 600 €/jour + frais)

Public concerné
Personnels des services administratifs et de gestion, assistantes, secrétaires, chargé(e)s de mission…

Organisation et méthodes pédagogiques
- Apports théoriques et méthodologiques
- Analyse et réécriture des écrits rédigés par les participants dans leurs postes respectifs (la confidentialité est respectée)

Intervenant
Nathalie MATHIEU, Directrice d'établissement médico-social

PROGRAMME

- **Les écrits courts :**
  - ✓ courrier,
  - ✓ note interne
  - ✓ …
- **Les règles de présentation et de rédaction**
- **Méthodologie, plan, paragraphes, vocabulaire…**
- **La prise de notes**
- **La sélection de l'information**
- **Les différents styles de comptes rendus : plan, paragraphes, vocabulaire…**

Formation de formateurs : monter son kit pédagogique

Objectifs

Savoir construire son kit de formation et plus spécifiquement:

- **Comprendre les modes d'apprentissage des adultes**
- **Savoir reconnaître et choisir des méthodes pédagogiques actives**
- **Savoir construire les supports de son intervention**
- **Connaître les principes efficaces de l'animation**
- **Construire son kit**

- **Dates :** 30, 31 mars et 1er avril 2016
- **Formation INTER**-établissements
- **Lieu :** COS Siège Paris ou dans un établissement de votre zone (en fonction du nombre de demandes)
- **Prix :** formation financée sur les fonds propres de réserve formation de l'Association pour les collaborateurs du COS (nombre de places limité)

Organisation et méthodes pédagogiques

En amont de la formation : apporter ses matériaux / son projet de formation en vue de la construction du kit pédagogique

- Apports méthodologiques
- Exercices de production et travaux en sous-groupes
- Test d'autoévaluation

Formation active, interactive, pratique : **débouche sur la construction du kit de formation de chaque participant**

Public concerné

Toute personne pressentie pour animer des formations de façon occasionnelle et diffuser les bonnes pratiques dans son établissement ou dans d'autres établissements via l'IFCOS

Intervenant

Marie-Christine LLORCA, pédagogue, docteur en Sciences de l'éducation

PROGRAMME

- **Votre projet de formation**
  Exposé des projets de formation des participants
- **Ingénierie et apprentissage**
  - ✓ Les bases de l'ingénierie de formation : comment monter un programme ?
  - ✓ Repérage de sa tendance pédagogique : quel formateur êtes-vous ?
  - ✓ Les grandes familles pédagogiques et leurs effets en matières d'apprentissage
- **Objectifs et contenus**
  - ✓ Les critères de validité d'un objectif : construire les objectifs de sa formation
  - ✓ Les caractéristiques d'une progression : organiser le contenu et structurer une progression vers le « conducteur de formation »
- **Méthodes et supports**
  - ✓ Les méthodes actives en pédagogie : construire son intervention dans une bonne dynamique d'apprentissage
  - ✓ Boîte à outils de méthodes actives
  - ✓ Les supports d'une intervention : construire des supports actifs et interactifs, les règles de construction d'un diaporama de qualité
- **Animation**
  - ✓ Comment animer un groupe ?
  - ✓ Cadrage et facilitation
- **Kit de formation**
  - ✓ Construction de son kit de formation : scenario et conducteur de séance, idées pédagogiques retenues
  - ✓ Discussions-corrections collectives
  - ✓ Apports méthodologiques complémentaires

Formation au tutorat

- **Durée : 2 jours + 2 jour**(environ 1 mois plus tard)
- **Formation INTRA sur demande**

- **Formation INTER**

Lieu : siège COS
Dates : 4 et 5 février et 17 et 18 mars 2016
Prix : 180 euros/jour soit 720 euros au total

Objectifs

- Utiliser les concepts des sciences de l'éducation pour mieux préparer et développer son rôle de tuteur
- Adopter une posture pédagogique pour accompagner le stagiaire dans l'élaboration des objectifs de stage et dans la pratique professionnelle.
- Décrire les compétences sous tendues dans son propre exercice professionnel pour élaborer une offre de compétences et le livret d'accueil des étudiants spécifique à l'établissement.

Public concerné

Professionnels de santé (médicaux et paramédicaux) engagés dans l'encadrement de stagiaires

Organisation et méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Etudes de cas
- Jeux de rôle

Intervenant

Magali ROCCA, cadre de santé, kinésithérapeute de formation

PROGRAMME

Jour 1

- Evaluation du besoin et des attentes des professionnels
- Apports théoriques sur les concepts de l'alternance et des compétences et de l'évaluation.
- Présentation des port folio

Jour 2

- Apports théoriques en sciences de l'éducation nécessaires à la fonction de tuteur dans un établissement sanitaire, médico-social ou social: théorie de l'apprentissage, modèle de la formation, de la posture et de la communication
- Elaboration de matrices sur les concepts vus.
- Ateliers en sous-groupes pour s'approprier le port folio et créer des grilles d'évaluation, et un livret d'accueil précisant les compétences qui pourront être travaillées.

Intersession

Les participants travailleront à des méthodes ou outils pédagogiques adaptées à leur propre situation.
Elaboration d'une situation pédagogique et d'une grille d'évaluation.

Jour 3

- Permettre aux participants de s'entrainer à l'analyse de pratique: Présentation des travaux de l'intersession et analyse de pratiques en groupe.

Jour 4

- Approfondissement et démarche d'amélioration des travaux: procédure d'accueil, grilles d'évaluation, situation pédagogique en sous groupes
- Evaluation des apprentissages et de la satisfaction des participants.

L'INSTITUT
DE FORMATION DU COS
IFCOS

Finances, gestion, comptabilité

INSTITUT DE FORMATION COS

Prendre en compte les aspects financiers et budgétaires

- **Durée :** 1/2 journée en fonction des besoins
- **Lieu :** COS Siège Paris
- **Formation INTER**
- **Prix :** 45 €/participant

Objectifs
- Mieux comprendre le mode de fonctionnement budgétaire et financier des établissements

Public concerné
Cadres intermédiaires, encadrants, IDEC

Organisation et méthodes pédagogiques
- Apports théoriques et méthodologiques
- Cas pratiques
- Échanges

Intervenant
Services financiers de l'association COS

PROGRAMME

- **Connaître les principes de base du fonctionnement budgétaire de l'établissement ; notion d'équilibre budgétaire**
- **Les principes des modes de financement et de tarification**
- **Démarche budgétaire, gestion et suivi budgétaire au quotidien dans la fonction de l'encadrement intermédiaire**
- **Prévision et suivi des investissements**

Elaborer le compte administratif et assurer le suivi des tableaux de bord

Objectifs
- Réaliser les travaux préalables à l'élaboration du compte administratif
- Etablir le compte administratif et les annexes
- Utiliser les tableaux de bord et savoir les adapter à son activité

- **Date prévisionnelle :** début mars 2016
- En fonction des besoins
- **Lieu** : COS Siège Paris
- **Prix :** 90 €/participant

Public concerné
L'ensemble du personnel travaillant dans les services comptables

Organisation et méthodes pédagogiques
- Apports théoriques
- Travaux de groupe et analyse de pratique
- Utilisation de supports visuels

Intervenant
Services financiers de l'association COS

PROGRAMME

- **Préparer la clôture annuelle**
  - ✓ Suivi tout au long de l'année
  - ✓ Contrôles préalables
- **Elaborer le compte administratif et ses annexes**
  - ✓ Section d'investissement
  - ✓ Tableaux relatifs à l'exploitation
  - ✓ Propositions d'affectation des résultats
- **Réaliser et suivre les tableaux de bord**
  - ✓ Définir des indicateurs
  - ✓ Outil d'aide à la gestion quotidienne de l'établissement

Préparer la clôture des comptes et élaborer le compte administratif

Objectifs
- Préparer les « doc » du dossier clôture
- Permettre aux responsables comptables de préparer le compte administratif
- Réaliser les travaux préalables à l'élaboration du compte administratif
- Etablir le compte administratif et les annexes

- **Date prévisionnelle :** décembre 2016
- **Prix :** 90 €/participant
- **Lieu :** COS Siège Paris

Public concerné
L'ensemble du personnel travaillant dans les services comptables

Organisation et méthodes pédagogiques
- Apports théoriques
- Travaux de groupe et analyse de pratique
- Utilisation de supports visuels

Intervenant
Services financiers de l'association COS

PROGRAMME

- **Contrôle et documents du dossier clôture**
- **Les contrôles préalables à l'élaboration du compte administratif**
- **Les bases législatives et réglementaires du compte administratif**
- **La section d'investissement**
- **Le calcul du glissement – Vieillesse – Technicité**
- **Les propositions d'affectation des résultats**
- **Les difficultés d'utilisation des imprimés**

Budget Prévisionnel Budget FIRST

Objectifs
- Principaux mécanismes de paye
- Utilisation de l'outil de paye

- **Durée :** 7 et 8 septembre 2016
- **Prix :** 280 €/participant/jour
- **Lieu :** COS Siège Paris
- **Formation INTER**

Organisation et méthodes pédagogiques
- Apports théoriques et méthodologiques
- Analyse et réécriture des écrits rédigés par les participants dans leurs postes respectifs (la confidentialité est respectée)

Public concerné
L'ensemble du personnel travaillant dans les services paie

Intervenant
CEGI pour l'IFCOS

PROGRAMME

- **Mettre à jour le paramétrage**
- **Ajouter une nouvelle année dans chaque dossier budgétaire**
- **Initialiser une nouvelle période de calcul**
- **Calculer les ETP**
- **Modifier les barèmes (valeur du point…)**
- **Modifier les affectations existantes**
- **Créer les nouveaux postes pour l'année N+1**
- **Création rapide de contrats**
- **Saisie des variables**
- **Calcul des bulletins**
- **Edition**

L'INSTITUT
DE FORMATION DU COS
IFCOS

Informatique, bureautique

INSTITUT DE FORMATION COS

Business Objects XI – Web intelligence

Objectifs

- Permettre aux participants de Web Intelligence XI de comprendre les concepts de la solution et de maîtriser les fonction d'interrogation, d'analyse et de reporting en vue de suivre, comprendre et piloter leur activité métier.

- **Durée :** 1 jour
- **Formation INTRA**
- **Prix :** 1 000 €, tout inclus
- **Participants :** 6 à 8

Public concerné

- Directeurs, Directeurs adjoints, Médecins, Cadres de santé, DIM, TIM, Responsables comptabilité, Responsables facturation, Responsables qualité.

Organisation et méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Démonstrations
- Exercices

Intervenant

Didier GODARD, Directeur des systèmes d'information, COS

PROGRAMME

- **Partie 1 – Prise en main**
  - ✓ Introduction
  - ✓ Concepts et prise en main de Web Intelligence
  - ✓ Visualisation des documents des dossiers publics, des dossiers personnels et de la boîte de réception Infoview
  - ✓ Structure et ergonomie d'un document Web Intelligence
  - ✓ Présentation synthétique des univers EVOLUCARE
- **Partie 2 – Création et mise en forme d'un document**
  - ✓ Création d'un document Web Intelligence XI
  - ✓ La mise en forme du document et la manipulation des données sous différentes formes (tableaux, tableaux croisés, diagrammes…)
- **Partie 3 – Création d'un document complexe**
  - ✓ Maîtrise de l'éditeur de requête
  - ✓ Création d'un document Web Intelligence XI multi-requêtes
  - ✓ Valorisation des résultats (fonctions de présentation : ruptures, sections, calculs, filtres, tris, alerteurs, classement)
  - ✓ Formules simples et variables
  - ✓ Sauvegarde d'un document Web Intelligence au format Excel
  - ✓ Partage des documents

En ligne

Outlook® 2010

Objectifs

- Etre capable de gérer et de mettre en forme ses messages, d'organiser ses contacts et carnets d'adresse, d'utiliser son calendrier, de planifier des rendez-vous et réunions, de gérer les tâches

→ Nombre d'heures modulable en fonction des besoins
→ Formation instantanée (réponse sous 3 semaines à réception du positionnement)
→ Accès autonome

Dates, lieu et coût de la formation

- De 2 à 12 heures. Durée définie en fonction du résultat au test de positionnement
- **En ligne** sur un poste de travail (sonorisé) permettant l'accès à internet
- 50 €/participant

Organisation et méthodes pédagogiques

- Quiz évaluatif
- Parcours personnalisé comprenant :
  - ✓ des cours interactifs en ligne
  - ✓ des exercices d'application
  - ✓ des tests
- Accès illimité modulable selon l'organisation de travail

Prérequis

- Connaissances de Windows®
- Accès à un poste informatique avec connexion internet
- Casque (conseillé)

Intervenant

Assistant technique en connexion à distance

PROGRAMME

Formation en e-learning

- **Positionnement en ligne (20 mn)**
- **Résultats instantanés à l'issue du quiz**
- **Création du parcours en fonction des besoins par une formatrice en bureautique**
- **Ouverture des droits d'accès et affectation des ressources**
- **Attestation de parcours (modules suivis et temps d'apprentissage)**

Pour la bonne réussite des formations en ligne, il importe que les personnes puissent travailler dans un espace calme sans être dérangées.

Un bon rythme d'apprentissage serait par exemple : 2 à 4 heures maximum hebdomadaires.

En ligne

Word® 2010 - Intermédiaire

Objectifs

- Etre capable de réaliser des tableaux, de mettre en forme de longs documents, d'habiller un texte, d'utiliser et créer des modèles et des styles

→ Nombre d'heures modulables en fonction des besoins
→ Formation instantanée (réponse sous 3 semaines à réception du positionnement)
→ Accès autonome

Organisation et méthodes pédagogiques

- Quiz évaluatif
- Parcours personnalisé comprenant :
  - ✓ des cours interactifs en ligne,
  - ✓ des exercices d'application,
  - ✓ des tests.
- Accès illimité modulable selon l'organisation de travail

Dates, lieu et coût de la formation

- De 2 à 12 heures. Durée définie en fonction du résultat au test de positionnement.
- **En ligne** sur un poste de travail (sonorisé) permettant l'accès à internet.
- 50 €/participant

Prérequis

- Connaissances de Windows et des fonctions de base de Word®
- Accès à un poste informatique avec connexion internet
- Casque (conseillé)

Intervenant

Assistant technique en connexion à distance

PROGRAMME

Formation en e-learning

- **Positionnement en ligne (20 mn)**
- **Résultats instantanés à l'issue du quiz**
- **Création du parcours en fonction des besoins par une formatrice en bureautique**
- **Ouverture des droits d'accès et affectation des ressources**
- **Attestation de parcours (modules suivis et temps d'apprentissage)**

Pour la bonne réussite des formations en ligne, il importe que les personnes puissent travailler dans un espace calme sans être dérangées.

Un bon rythme d'apprentissage serait par exemple : 2 à 4 heures maximum hebdomadaires.

En ligne

Word® 2010 - Expert

Objectifs

- Etre capable d'utiliser des modèles, d'insérer des objets, notes et pieds de page, de gérer les documents longs, de réaliser des publipostages, des formulaires, de faire des révisions

→ Nombre d'heures modulables en fonction des besoins
→ Formation instantanée (réponse sous 3 semaines à réception du positionnement)
→ Accès autonome

Dates, lieu et coût de la formation

- De 2 à 12 heures. Durée définie en fonction du résultat au test de positionnement.
- **En ligne** sur un poste de travail (sonorisé) permettant l'accès à internet.
- 50 €/participant

Organisation et méthodes pédagogiques

- Quiz évaluatif
- Parcours personnalisé comprenant :
  - ✓ des cours interactifs en ligne,
  - ✓ des exercices d'application,
  - ✓ des tests.
- Accès illimité modulable selon l'organisation de travail

Prérequis

- Connaissances des fonctions courantes de Word®
- Accès à un poste informatique avec connexion internet
- Casque (conseillé)

Intervenant

Assistant technique en connexion à distance

PROGRAMME

Formation en e-learning

- **Positionnement en ligne (20 mn)**
- **Résultats instantanés à l'issue du quiz**
- **Création du parcours en fonction des besoins par une formatrice en bureautique**
- **Ouverture des droits d'accès et affectation des ressources**
- **Attestation de parcours (modules suivis et temps d'apprentissage)**

Pour la bonne réussite des formations en ligne, il importe que les personnes puissent travailler dans un espace calme sans être dérangées.

Un bon rythme d'apprentissage serait par exemple : 2 à 4 heures maximum hebdomadaires.

En ligne

Excel® 2010 - Intermédiaire

Objectifs

- Etre capable d'utiliser les fonctions avancées, les mises en forme conditionnelles, de gérer les feuilles, de présenter des données graphiques et de manipuler des séries de données. Comprendre des applications pratiques

→ Nombre d'heures modulable en fonction des besoins
→ Formation instantanée (réponse sous 3 semaines à réception du positionnement)
→ Accès autonome

Organisation et méthodes pédagogiques

- Quiz évaluatif
- Parcours personnalisé comprenant :
  - ✓ des cours interactifs en ligne,
  - ✓ des exercices d'application,
  - ✓ des tests.
- Accès illimité modulable selon l'organisation de travail

Dates, lieu et coût de la formation

- De 2 à 12 heures. Durée définie en fonction du résultat au test de positionnement
- **En ligne** sur un poste de travail (sonorisé) permettant l'accès à internet
- 50 €/participant

Prérequis

- Connaissances de Windows® et des fonctions de base d'Excel®
- Accès à un poste informatique avec connexion internet
- Casque (conseillé)

Intervenant

Assistant technique en connexion à distance

PROGRAMME

Formation en e-learning

- **Positionnement en ligne (20 mn)**
- **Résultats instantanés à l'issue du quiz**
- **Création du parcours en fonction des besoins par une formatrice en bureautique**
- **Ouverture des droits d'accès et affectation des ressources**
- **Attestation de parcours (modules suivis et temps d'apprentissage)**

Pour la bonne réussite des formations en ligne, il importe que les personnes puissent travailler dans un espace calme sans être dérangées.

Un bon rythme d'apprentissage serait par exemple : 2 à 4 heures maximum hebdomadaires.

INSTITUT DE FORMATION COS

En ligne

Excel® 2010 - Expert

Objectifs

- Etre capable de réaliser des tableaux croisés dynamiques, de valider, protéger les données, d'appliquer des filtres, de faire des imports/exports de données, d'utiliser les macros

→ Nombre d'heures modulables en fonction des besoins
→ Formation instantanée (réponse sous 3 semaines à réception du positionnement)
→ Accès autonome

Organisation et méthodes pédagogiques

- Quiz évaluatif
- Parcours personnalisé comprenant :
  - ✓ des cours interactifs en ligne
  - ✓ des exercices d'application
  - ✓ des tests
- Accès illimité modulable selon l'organisation de travail

Dates, lieu et coût de la formation

- De 2 à 12 heures. Durée définie en fonction du résultat au test de positionnement.
- **En ligne** sur un poste de travail (sonorisé) permettant l'accès à internet.
- 50 €/participant

Prérequis

- Connaissances des fonctions courantes d'Excel®
- Accès à un poste informatique avec connexion internet
- Casque (conseillé)

Intervenant

Assistant technique en connexion à distance

PROGRAMME

Formation en e-learning

- **Positionnement en ligne (20 mn)**
- **Résultats instantanés à l'issue du quiz**
- **Création du parcours en fonction des besoins par une formatrice en bureautique**
- **Ouverture des droits d'accès et affectation des ressources**
- **Attestation de parcours (modules suivis et temps d'apprentissage)**

Pour la bonne réussite des formations en ligne, il importe que les personnes puissent travailler dans un espace calme sans être dérangées.

Un bon rythme d'apprentissage serait par exemple : 2 à 4 heures maximum hebdomadaires.

En ligne

PowerPoint® 2010 - Débutant

Objectifs

- Etre capable de personnaliser et de modifier une présentation, de mettre en forme les diapositives, d'insérer une image, de modifier une image, de maîtriser les techniques du tableau, du graphique, de dessiner avec Powerpoint®

→ Nombre d'heures modulables en fonction des besoins
→ Formation instantanée (réponse sous 3 semaines à réception du positionnement)
→ Accès autonome

Organisation et méthodes pédagogiques

- Quiz évaluatif
- Parcours personnalisé comprenant :
  - ✓ des cours interactifs en ligne
  - ✓ des exercices d'application
  - ✓ des tests
- Accès illimité modulable selon l'organisation de travail.

Dates, lieu et coût de la formation

- De 2 à 12 heures. Durée définie en fonction du résultat au test de positionnement
- **En ligne** sur un poste de travail (sonorisé) permettant l'accès à internet
- 50 €/participant

Prérequis

- Connaissances des fonctions courantes de Word®
- Accès à un poste informatique avec connexion internet
- Casque (conseillé)

Intervenant

Assistant technique en connexion à distance

PROGRAMME

Formation en e-learning

- **Positionnement en ligne (20 mn)**
- **Résultats instantanés à l'issue du quiz**
- **Création du parcours en fonction des besoins par une formatrice en bureautique**
- **Ouverture des droits d'accès et affectation des ressources**
- **Attestation de parcours (modules suivis et temps d'apprentissage)**

Pour la bonne réussite des formations en ligne, il importe que les personnes puissent travailler dans un espace calme sans être dérangées.

Un bon rythme d'apprentissage serait par exemple : 2 à 4 heures maximum hebdomadaires.

En ligne

PowerPoint® 2010 - Intermédiaire

Objectifs

- Maîtriser le mode Masque des diapositives, les transitions et animations, le mode plan, l'impression d'une présentation, le son et la vidéo, savoir choisir le type de graphique à utiliser

→ Nombre d'heures modulables en fonction des besoins
→ Formation instantanée (réponse sous 3 semaines à réception du positionnement)
→ Accès autonome

Dates, lieu et coût de la formation

- De 2 à 12 heures. Durée définie en fonction du résultat au test de positionnement
- **En ligne** sur un poste de travail (sonorisé) permettant l'accès à internet.
- 50 €/participant

Organisation et méthodes pédagogiques

- Quiz évaluatif
- Parcours personnalisé comprenant :
  - ✓ des cours interactifs en ligne
  - ✓ des exercices d'application
  - ✓ des tests
- Accès illimité modulable selon l'organisation de travail

Prérequis

- Connaissances des fonctions courantes de Word®
- Accès à un poste informatique avec connexion internet
- Casque (conseillé)

Intervenant

Assistant technique en connexion à distance

PROGRAMME

Formation en e-learning

- **Positionnement en ligne (20 mn)**
- **Résultats instantanés à l'issue du quiz**
- **Création du parcours en fonction des besoins par une formatrice en bureautique**
- **Ouverture des droits d'accès et affectation des ressources**
- **Attestation de parcours (modules suivis et temps d'apprentissage)**

Pour la bonne réussite des formations en ligne, il importe que les personnes puissent travailler dans un espace calme sans être dérangées.

Un bon rythme d'apprentissage serait par exemple : 2 à 4 heures maximum hebdomadaires.

Institut de Formation du COS

88-90, boulevard de Sébastopol,

75003 Paris

N° agrément : 11750045877

Contacts :

Cécile LEFORT, Responsable de l'Institut de Formation du COS

clefort@cos-asso.org

Maria COSTA, Secrétaire de Direction

mcosta@cos-asso.org

Tél : 01.53.45.81.55